

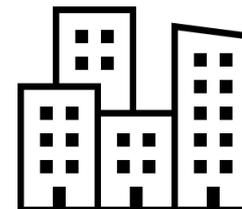
CADASTRO HABITACIONAL



O cadastro habitacional ON-LINE está disponível no site da Prefeitura, a partir do ícone na barra superior “Cadastro Habitacional”, ou ainda sendo possível acessá-lo a partir do endereço <https://florianopolis.aprova.com.br/login>

O cadastro on-line possibilita que a qualquer momento o cidadão tenha acesso, sendo possível, até mesmo, iniciar o seu cadastro e terminá-lo posteriormente, por meio da ferramenta “**Salvar Rascunho**”.

Siga o passo a passo, deste manual para preencher o seu cadastro sem mistério.



Acesso ao Sistema Aprova Digital

Antes de iniciar o **Cadastro Habitacional**, você deverá ter:

1. **Email válido**
2. **Conta gov.br**

Caso não tenha conta no gov.br, você deve criar através do link:

<https://sso.acesso.gov.br/>

Esses dois pontos **são necessários** para se habilitar no sistema **Aprova Digital**, pois é a partir deste sistema que você terá acesso ao formulário do cadastro habitacional.

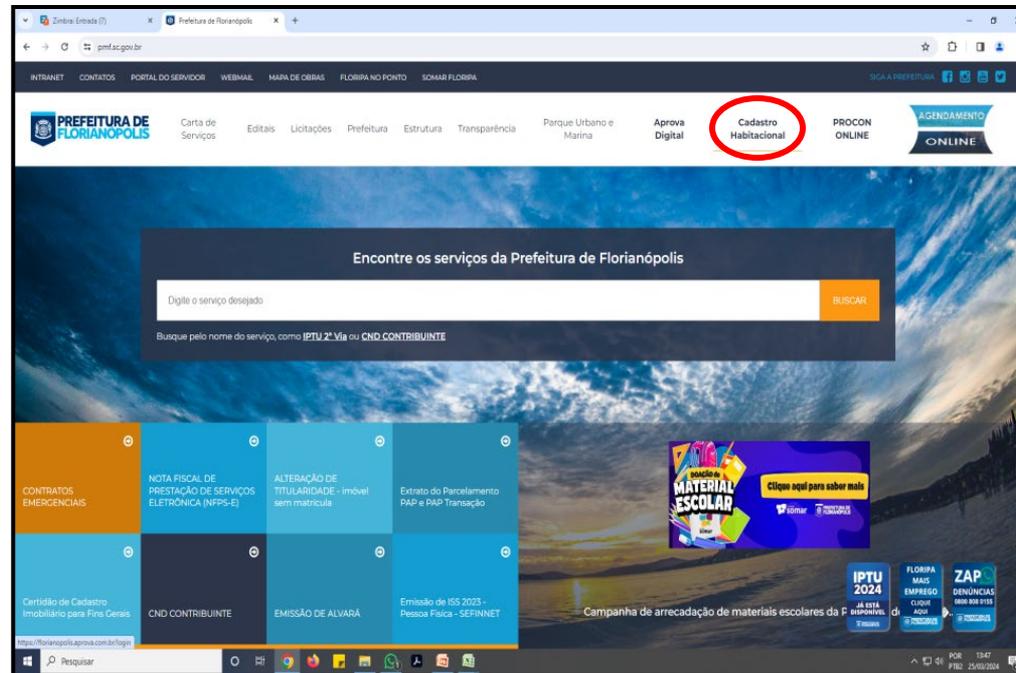
Em seguida, acessar o link <https://app.aprova.com.br/florianopolissc> e crie a sua conta.

A seguir, siga o passo a passo, conforme as indicações:



Acesso ao Sistema Aprova Digital

Passo 01: acesse o link “Cadastro Habitacional”

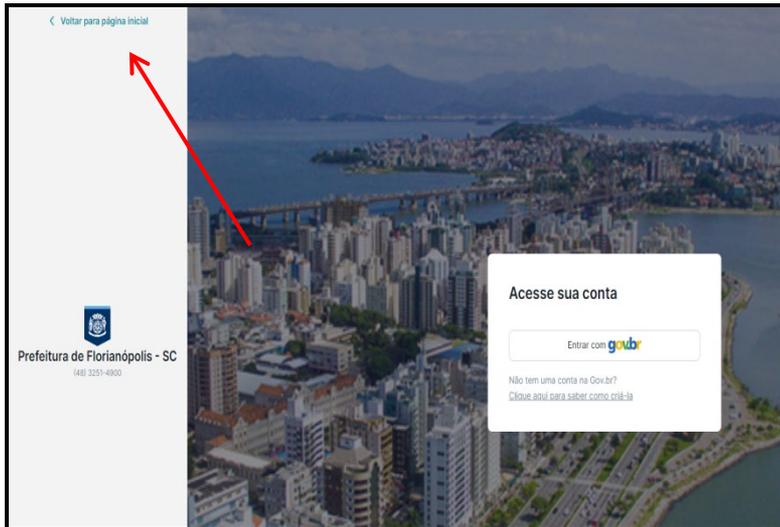


O link também pode ser encontrado clicando no ícone “**Cadastro Habitacional**”, localizado na parte superior do site da Prefeitura **em destaque acima.**

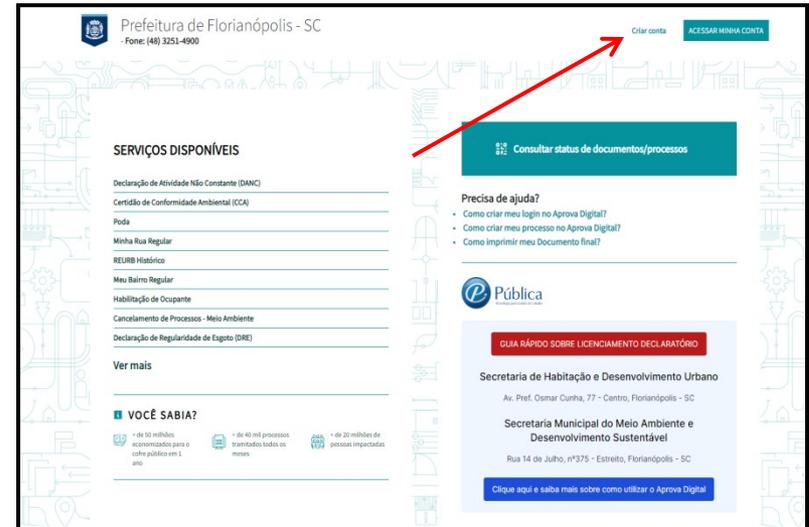


Acesso ao Sistema Aprova Digital

Passo 02: Clique em “Voltar para página inicial” para criar sua conta no Aprova Digital



Passo 03: Clique em “Criar Conta”



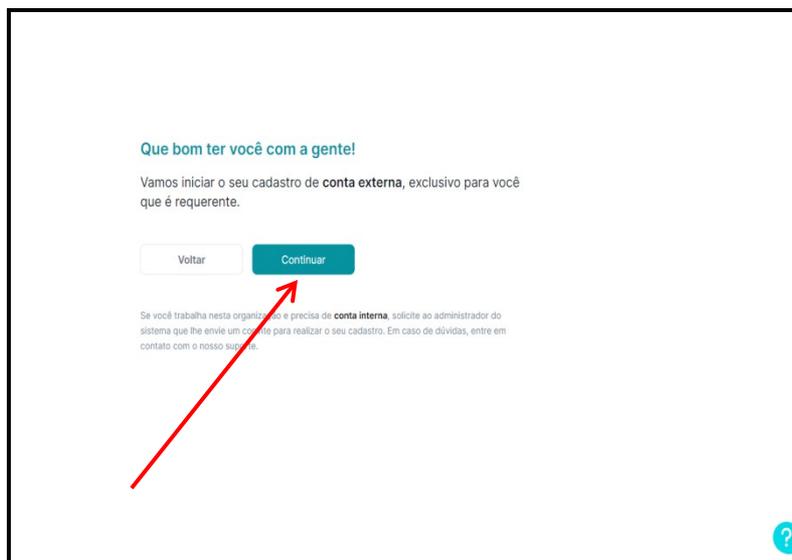
Acesso ao Sistema Aprova Digital

Passo 04: Clique em “Continuar”

Que bom ter você com a gente!

Vamos iniciar o seu cadastro de **conta externa**, exclusivo para você que é requerente.

Se você trabalha nesta organização e precisa de **conta interna**, solicite ao administrador do sistema que lhe envie um convite para realizar o seu cadastro. Em caso de dúvidas, entre em contato com o nosso suporte.



Passo 05: Preencha com seu dados pessoais e clique em “continuar”, insira os dados do seu endereço, e finalize.

Passo 1
Dados pessoais

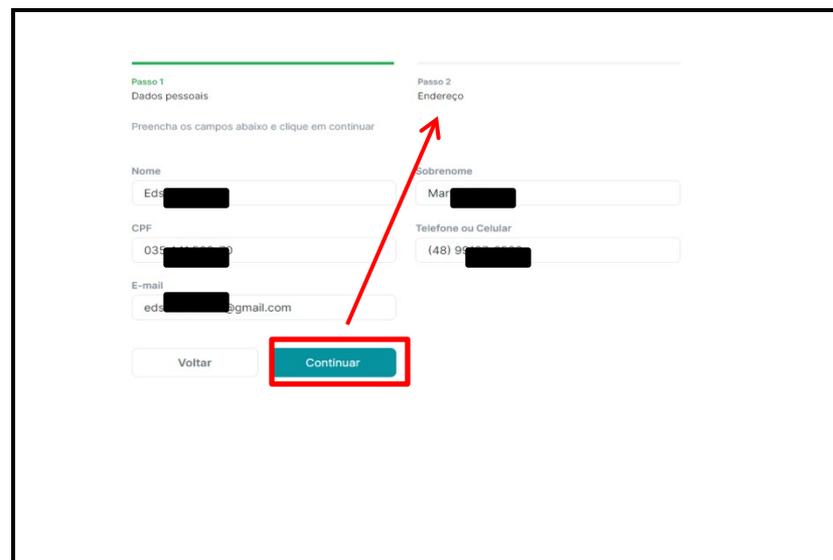
Passo 2
Endereço

Preencha os campos abaixo e clique em continuar

Nome: Eds [redacted] Sobrenome: Mar [redacted]

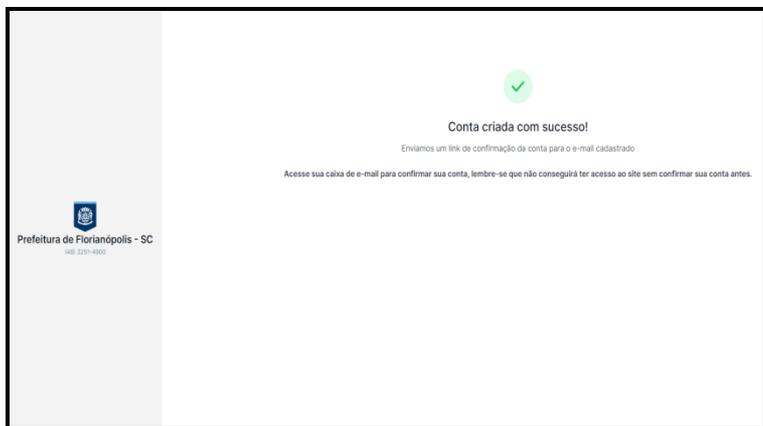
CPF: 035 [redacted] Telefone ou Celular: (48) 99 [redacted]

E-mail: eds [redacted]@gmail.com

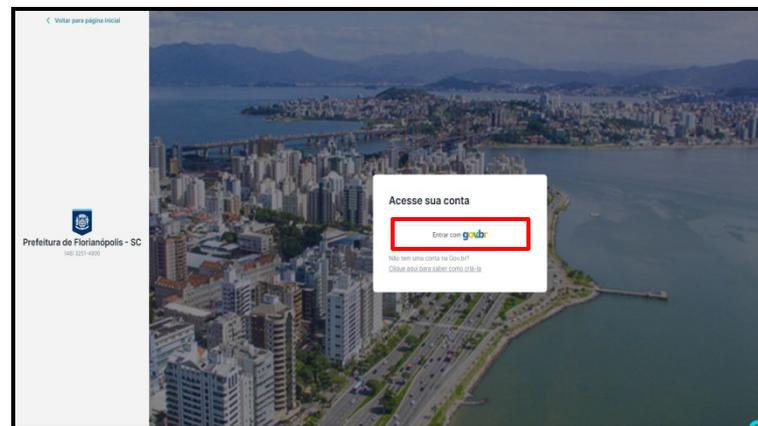


Acesso ao Sistema Aprova Digital

Passo 06: Pronto, sua conta foi criada! Vá até sua caixa de e-mail e através do link enviado confirme seu cadastro.

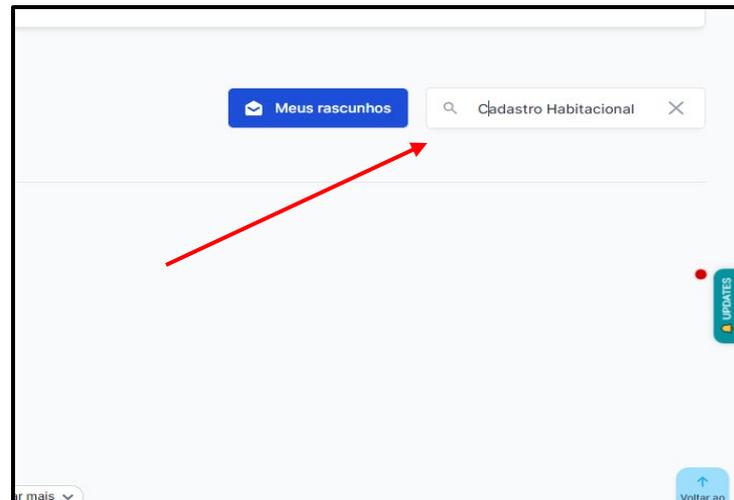
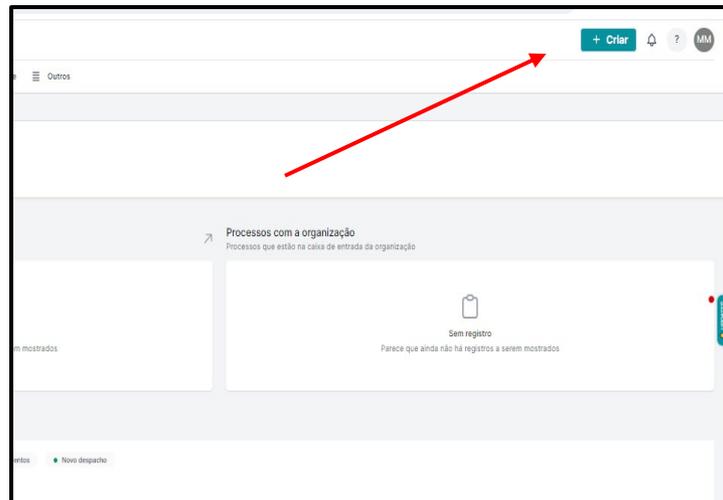


Passo 07: Acesse novamente o link do Cadastro Habitacional e faça seu login pelo GOV.BR



Acesso ao Sistema Aprova Digital

Passo 08: Feito o login, clique em criar e na página seguinte busque pelo Processo: Cadastro Habitacional



Acesso ao Sistema Aprova Digital

Passo 09: Ao localizar o processo, clique em solicitar – novo processo

Processos disponíveis:

Meus rascunhos

Cadastro Habitacional

3. Florianópolis - Habitação

1. Cadastro Habitacional

Cadastro Habitacional destinados aos moradores do Município de Florianópolis-SC, para participação em projetos habitacionais desenvolvidos por este município.

Solicitar

Novo processo



Preenchendo o Cadastro Habitacional

Você encontrará 08 campos para preenchimento

Cadastro Habitacional
Cadastro Habitacional destinados aos moradores do Município de Florianópolis-SC, para participação em projetos habitacionais desenvolvidos por este município.

- 1 Declarações de Veracidade e Ciência
- 2 Termo de Consentimento quanto a Lei Geral de Proteção de Dados
Lei Federal nº 13709/2018
- 3 Tipo de Cadastro
- 4 Responsável Familiar
Novo subtítulo
- 5 Dados Empregatícios
Novo subtítulo
- 6 Outras Fontes de Renda
Novo subtítulo
- 7 Composição Familiar
Novo subtítulo
- 8 Dados de Moradia



Preenchendo o Cadastro Habitacional

1. Declarações de veracidade e Ciência:

Cadastro Habitacional
Cadastro Habitacional destinados aos moradores do Município de Florianópolis-SC, para participação em projetos habitacionais desenvolvidos por este município.

1 Declarações de Veracidade e Ciência

Declaro, para fins de direito, sob as penas do Artigo 299 do Código Penal Brasileiro, a veracidade das informações prestadas e autenticidade dos documentos anexados, ficando sujeito às sanções cabíveis em caso de prestação de informações inverídicas.

Obrigatório

Declaro

É de meu conhecimento que este cadastro não se trata de fila ou qualquer tipo de ordenamento, ou mesmo, a data de inscrição não será utilizada para classificação de seleção, assim como não é garantia ou obrigatoriedade de atendimento pela Política Habitacional do Município. Esse cadastro será utilizado para aplicação de critérios para futuros projetos habitacionais, de forma habilitar os inscritos que atendam aos requisitos exigidos, de acordo com as especificações para eventual processo de seleção.

Obrigatório

Declaro

Ainda, estou ciente que é de minha responsabilidade atualizar os dados deste cadastro, sendo que a não habilitação para atendimento habitacional em função de dados desatualizados, utilizados em critério de seleção, não é de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Florianópolis-SC.

Obrigatório

Declaro

É de meu conhecimento que a qualquer momento, o Município de Florianópolis, usar-se-á do direito de solicitar documentos que comprovem as informações declaradas neste cadastro.

Obrigatório

Declaro

[Continuar](#)

Campo de **simples preenchimento**,
Leia as declarações e selecione com um “check”, ao clicar na caixinha manifestando a sua ciência.
Ao final não esqueça de clicar em continuar.

2. Termo de Consentimento quanto a Lei Geral de Proteção de Dados

2 Termo de Consentimento quanto a Lei Geral de Proteção de Dados
Lei Federal nº 13709/2018

Estou ciente que os dados pessoais fornecidos neste cadastro serão utilizados para a finalidade de registro e inscrição do Cadastro Habitacional, podendo ser cadastrados em sistemas de informação para acesso, emissão de certificados ou outras rotinas relacionadas a sua regular participação, em conformidade ao objeto deste formulário (art.50, §1º, LGPD). Ao preencher os campos relacionados, o titular manifesta consentimento livre à realização de tratamento de seus dados pessoais a ser realizado nos limites da finalidade acima exposta. O consentimento pode ser revogado a qualquer momento mediante manifestação expressa do titular e será atendido de forma facilitada e gratuita.

Obrigatório

Declaro

[Continuar](#)

Campo de **simples preenchimento**,
Leia e selecione com um “check”, ao clicar na caixinha.
Neste momento você autorizará que a Prefeitura utilize os dados pessoais fornecidos para uma futura seleção para projeto habitacional.
Ao final não esqueça de clicar em continuar.



Preenchendo o Cadastro Habitacional

3. Tipo de cadastro:



The screenshot shows a web form titled '3 Tipo de Cadastro'. Below the title, it says 'Selecione a demanda' followed by a green pill-shaped button labeled 'Obrigatório'. There is a single radio button option labeled 'Seleção para Projeto Habitacional'. A blue button labeled 'Continuar' is located in the bottom right corner of the form area.

Campo de **simples preenchimento**.
Selecione e clique em **continuar**.



Preenchendo o Cadastro Habitacional

4. Responsável Familiar

A screenshot of a web browser showing the 'Responsável Familiar' form. The page title is '4 Responsável Familiar' with a sub-header 'Novo subtítulo'. A yellow warning box states: 'O Responsável familiar é a pessoa maior de 18 (dezoito) anos, ou menor 18 (dezoito) entancipada, responsável pelo grupo familiar a ser cadastrado. Podendo ser ainda, aquele indivíduo que more sozinho.' Below this, there are several fields: 'É Mulher chefe de família?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'; 'Nome Completo' with a text input; 'E-mail do Requerente' with a text input; 'Telefone do Requerente (celular)' with a text input; 'CPF do Responsável pelo Cadastro' with a text input; 'Aviso CPF inválido' with a text input; 'Placa/holder' with a text input; 'Número RG' with a text input; 'Órgão Expedidor do documento de identificação' with a text input; 'UF Expedidor do documento de identificação' with a dropdown menu; and a 'Documento de identificação com foto (RG, Carteira de Motorista, Passaporte)' section with a 'Anexar arquivos' button.

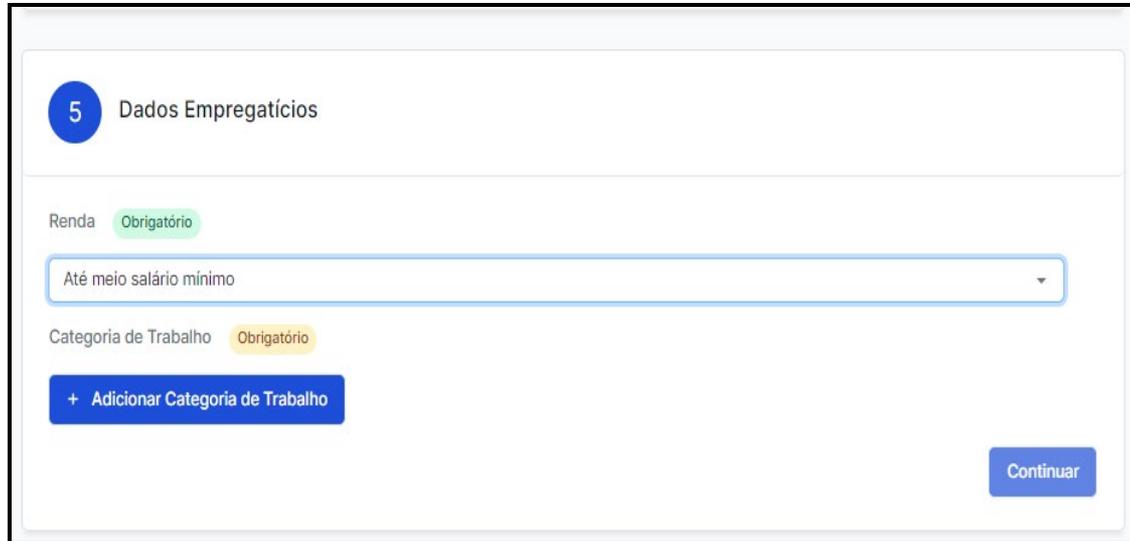
A screenshot of a web browser showing the 'Dados Pessoais' form. The page title is 'Dados Pessoais' with a sub-header 'Novo subtítulo'. A yellow warning box states: 'Caso você não tenha o Número do NES, é importante procurar o CRAS do seu território e agendar um atendimento para realizar o Cadastro Único para programas sociais do Governo Federal (Cadastro). O número do NES é essencial para futuros processos de seleção.' Below this, there are several fields: 'Data de Nascimento' with a date picker and a 'Selecionar Data' button; 'Seleção seu país de nascimento' with a dropdown menu; 'Digite algo para buscar' section with 'Seleção o Estado e o Município de Nascimento' and 'Seleção o estado' dropdown; 'Gênero' with radio buttons for 'Feminino' and 'Masculino'; 'Nome completo do Pai' with a text input; 'Nome completo da Mãe' with a text input; 'Data de instrução: É estudante?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'; 'Possui mobilidade reduzida?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'; and 'Possui deficiência?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. A 'Continuar' button is at the bottom right.

Campo direcionado ao preenchimento **dos dados do responsável familiar**, o titular do cadastro. Preencha o formulário com **muita atenção** e fique atento às dicas que estão localizadas no lado direito de cada formulário. Ao final clicar no botão continuar.



Preenchendo o Cadastro Habitacional

5. Dados Empregatícios



The screenshot shows a web form titled '5 Dados Empregatícios'. It features a dropdown menu for 'Renda' with the value 'Até meio salário mínimo' and a label 'Obrigatório'. Below it is a 'Categoria de Trabalho' section with a label 'Obrigatório' and a blue button '+ Adicionar Categoria de Trabalho'. A 'Continuar' button is located at the bottom right of the form area.

Campo direcionado ao preenchimento dos **dados empregatícios** do responsável familiar, o titular do cadastro.

Deverá ser informado o **valor total mensal da renda do responsável familiar** e após isso preencher os demais dados solicitados.

Preencha o formulário com **muita atenção** e fique atento às dicas que estão no lado direito de cada formulário.

Caso tenha mais de um vínculo de trabalho, você deverá adicioná-lo clicando novamente em **+Adicionar Categoria de Trabalho**.

Ao final clicar no botão continuar.



Preenchendo o Cadastro Habitacional

6. Outras fontes de renda

The screenshot shows a form titled '6 Outras Fontes de Renda'. It features a dropdown menu for 'Outra fonte de Renda' with the value 'Até meio salário mínimo' selected. Below this is a section for 'Outras fontes de renda' with a '+ Adicionar Outras fontes de renda' button. A 'Continuar' button is located at the bottom right of the form area.

Campo direcionado ao preenchimento de **Outras fontes de renda** do responsável familiar, o titular do cadastro.

Outras fontes de renda são aquelas que não geradas de atividade de trabalho, mas, por exemplo: aposentadoria, pensão, Bolsa Família, ou demais que estão apresentadas no cadastro para escolha. Deverá ser informado o **valor total mensal das outras fontes do responsável familiar**, e, após isso preencher os demais dados solicitados.

Caso tenha mais de uma Outra fonte de renda, você deverá adicioná-la clicando, novamente, em **+Adicionar Outras fontes de renda**.

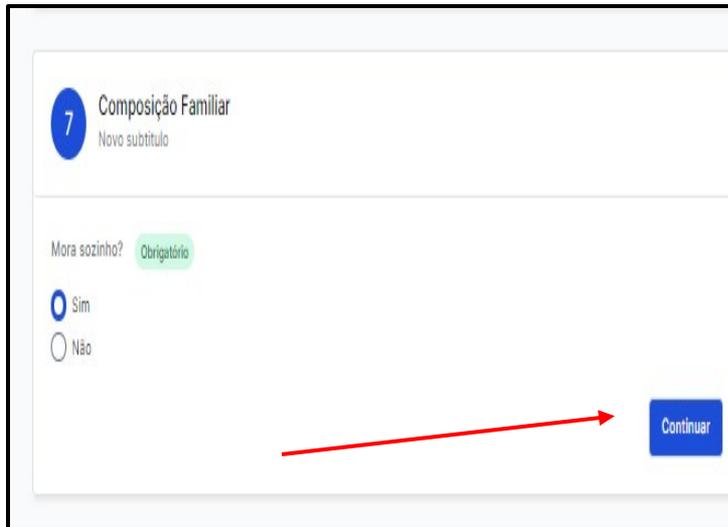
Preencha o formulário com **muita atenção** e fique atento às dicas que estão no lado direito de cada formulário.

Ao final clicar no botão continuar.



Preenchendo o Cadastro Habitacional

7. Composição familiar



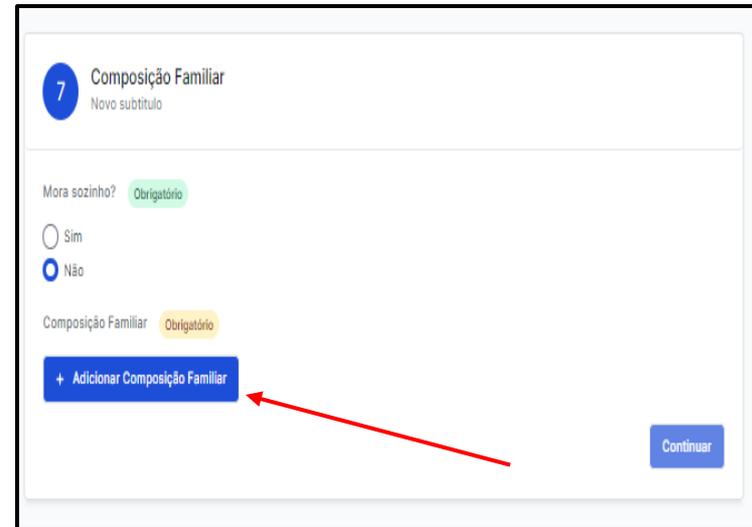
7 Composição Familiar
Novo subtítulo

Mora sozinho? Obrigatório

Sim
 Não

Continuar

A red arrow points from the 'Continuar' button to the right.



7 Composição Familiar
Novo subtítulo

Mora sozinho? Obrigatório

Sim
 Não

Composição Familiar Obrigatório

+ Adicionar Composição Familiar

Continuar

A red arrow points from the '+ Adicionar Composição Familiar' button to the left.

Campo direcionado ao preenchimento dos dados **de cada membro da composição familiar** do Responsável familiar.

1. Caso **more sozinho** selecione “**Sim**” e clique em continuar. Siga para última fase do cadastro.

2. Caso **não more sozinho**, clique em “**Não**” e clique em **+Adicionar Composição Familiar** para adicionar o membro da família.

Se **houver mais de uma membro familiar**, você **deverá adicioná-la clicando, novamente**, em **+Adicionar Composição Familiar**.

Os campos devem ser preenchidos com as informações de cada membro familiar, semelhante aos dados solicitados ao responsável familiar nos campos 04, 05 e 06.

Preencha o formulário com **muita atenção** e fique atento às dicas que estão localizadas no lado direito dos campos, ao lado do formulário.

Ao final clicar no botão continuar.



Preenchendo o Cadastro Habitacional

8. Moradia

8. Dados de Moradia

Data de início de moradia em Florianópolis Obrigatório

18/04/2020

Forma de moradia Obrigatório

Aluguel

Data Obrigatório

Digite aqui

CEP Obrigatório

Ex: 00000-000

Para localização no mapa, digite novamente seu endereço Obrigatório

Digite um local

Selecione um lugar

Maze Sertão

Latitude

Longitude

Complemento de Residência - Obrigatório nos últimos 30 dias

Risco Obrigatório

É importante manter seu cadastro atualizado, principalmente seu telefone, email e endereço atual. Neste primeiro momento, não foi exigido o envio dos documentos comprobatórios das informações apresentadas, porém a qualquer momento o Município poderá solicitar que você atualize seus dados e envie toda a documentação de comprovação.

Campo direcionado ao preenchimento dos dados **de moradia da família**.

Aqui, é necessário informar a data de início de moradia em Florianópolis. Este dado deverá ser comprovado no momento de uma seleção para projeto habitacional.

Preencha todos os dados obrigatórios com muita atenção.

Após **finalizar o formulário 08**, clique em continuar, **revise os dados informados**, e clique em **FINALIZAR SOLICITAÇÃO**.

Será gerado um número de protocolo, que você deve guardá-lo para utilizar em caso de atualização do cadastral.





CH-00008/2024 Cód. verificador x1q6qkax

Protocolado em 21/03/2024 às 16:38:34

COMPROVANTE DE PROTOCOLO

Remetente

Michaeli de Freitas Goulart Martendal de Freitas Goulart Martendal

Requerimento

Cadastro Habitacional

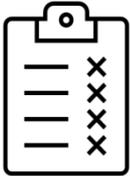
Destinatário

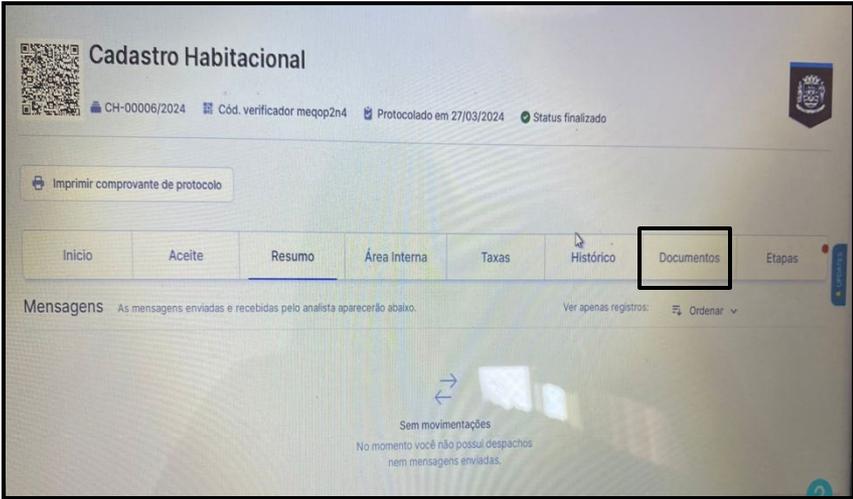
Implantação / AD

Documentos

Listagem de documentos protocolados

Imprimir o protocolo gerado, que apresentará o número do **Processo (CH-000000/0000)** e o **Código Verificador**. Essas informações deverão ser guardadas com você para uma futura atualização cadastral. Se você apontar a sua câmera para o QR CODE em destaque **na seta verde**, abrirá uma tela com todas as informações do Comprovante de Protocolo.





Verifique a autenticidade deste documento através QR CODE (Posicionando a câmera do celular sobre ele) ou acessando o link abaixo em seu navegador:
<https://producao.prefeituras.net/consulta/processo/view/florianopolis/CH-00006/2024/meqop2n4>



PREFEITURA DE FLORIANÓPOLIS

FOLHA RESUMO - CADASTRO HABITACIONAL
 Número do processo: CH-00006/2024
 Cód. verificador: meqop2n4

INFORMAÇÕES DO PROCESSO

| | |
|--|---|
| NÚMERO DO CADASTRO CH-00006/2024 | DATA DE EMISSÃO 27 de março de 2024. |
| ASSUNTO Cadastro Habitacional - PMF | |

RESPONSÁVEL FAMILIAR

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| NOME COMPLETO Maria Aparecida Rosa | CPF 775.928.759-34 | NIS Não preenchido |
| MULHER CHEFE DE FAMÍLIA Sim | TELEFONE (48) 99850-0843 | MORA SOZINHO? Não |

INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| ENDEREÇO Rua Professora Marieta Barbosa Ribeiro | NÚMERO 217 | BAIRRO Jardim Atlântico |
| CEP 88095-690 | FORMA DE MORADIA Aluguel | COMPLEMENTO em cima da barbearia espaço do homem |
| COMPLEMENTO barbearia espaço do homem | RISCO Nenhum risco | DATA DE INÍCIO DE MORADIA EM FLORIANÓPOLIS 13/03/2002 |

COMPOSIÇÃO FAMILIAR

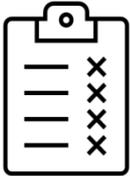
| | | |
|----------------------|-----------------------|--------------------|
| NOME Sônia Ivones | CPF 108.773.999-47 | PARENTESCO Neto |
|----------------------|-----------------------|--------------------|

Declaro, para fins de direito, que os dados prestados para a realização deste cadastro, assim como as informações desta folha resumo foram por mim apresentadas e condizem com a verdade.

Florianópolis (SC), 27 de março de 2024.

O processo digital pode ser acessado por meio do QR CODE localizado no canto superior direito deste documento

AO PRÓ-CIDADÃO : Após imprimir o Protocolo, acessar a aba **DOCUMENTOS** e imprimir a Folha resumo que deverá ser assinado pelo cidadão, como confirmação dos dados declarados. Essa folha resumo será entregue para a Equipe da Diretoria de Habitação



CADASTRO HABITACIONAL

IMPORTANTE:

ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO: A qualquer tempo você poderá atualizar seu cadastro, e nestes casos, quando você entrar novamente no Aprova Digital, clique em **CRIAR** e pesquise pelo seguinte processo: **Atualização cadastral: Cadastro Habitacional** (conforme passo 07). E assim, após fornecer o protocolo, **aquele gerado na finalização do cadastro habitacional inicial**, abrirão novamente os campos passíveis de atualização.

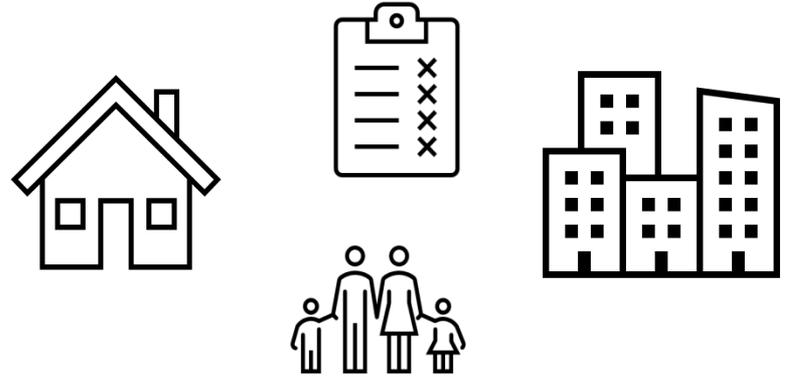
SELEÇÃO PARA PROJETO HABITACIONAL: Quando houver seleção para projeto habitacional a Prefeitura irá solicitar aos interessados que realizem a **ATUALIZAÇÃO CADASTRAL**. E neste momento deverão ser anexados todos os documentos comprobatórios, o envio de documento será campo obrigatório para participar da seleção.

FIQUE DE OLHO:

Preencha o formulário com muita atenção e fique atento às dicas que estão localizadas no lado direito dos campos, ao lado do formulário.

Não deixe nenhum campo obrigatório sem preencher, caso contrário o seu Cadastro não será finalizado.

É muito importante você manter as seguintes informações bem salvas com você: e-mail e senha, senha do GOV.BR, e seu número de protocolo.



O cadastro é simples, mas se você precisar de ajuda, agende pelo link um atendimento Presencial:

SMHDU:

<https://smdupmf.proximo.com.br/?mod=infotv.agendamento>. **Habitação.**

Unidade Pró-Cidadão:

<http://agendamentoprocidadao.pmf.sc.gov.br/?mod=infotv.agendamento>

Suporte Técnico do Aprova Digital: suporte@aprova.com.br