

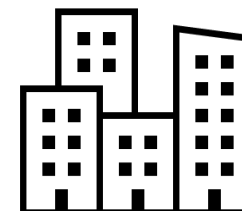
CADASTRO HABITACIONAL



O **cadastro habitacional ON-LINE** está disponível no site da Prefeitura, a partir do ícone na barra superior “**Cadastro Habitacional**”, ou ainda sendo possível acessá-lo a partir do endereço <https://florianopolis.aprova.com.br/login>

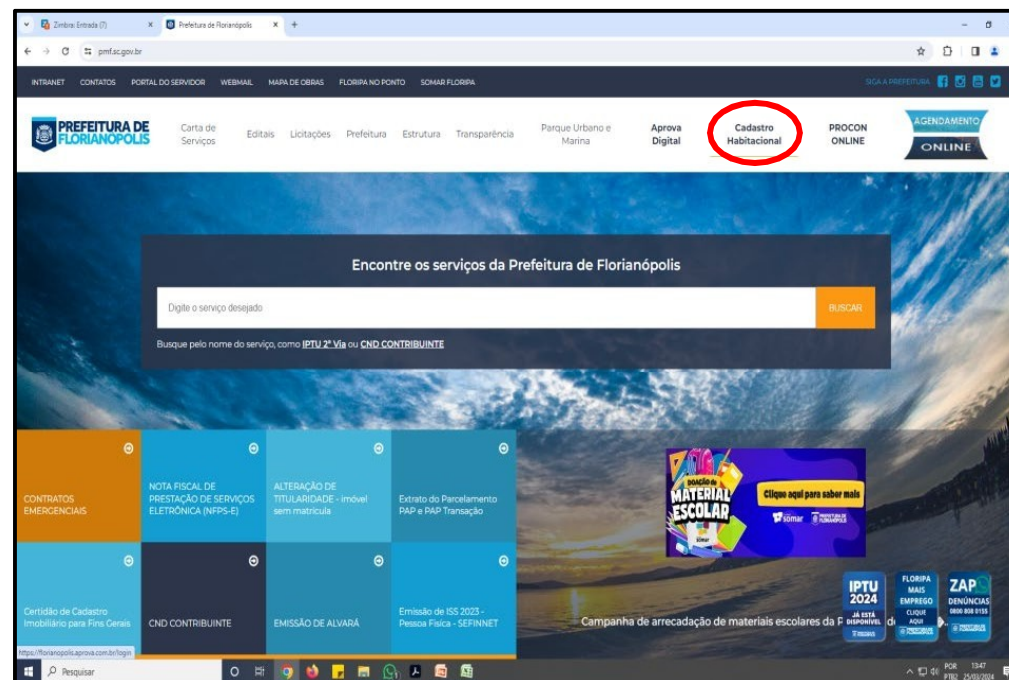
O **cadastro on-line** possibilita que a qualquer momento o cidadão tenha acesso, sendo possível, até mesmo, iniciar o seu cadastro e terminá-lo posteriormente, por meio da ferramenta “**Salvar Rascunho**”.

Siga o passo a passo, deste manual para preencher o seu cadastro sem mistério.



Acesso ao Sistema Aprova Digital

Passo 01: acesse o link “Cadastro Habitacional”

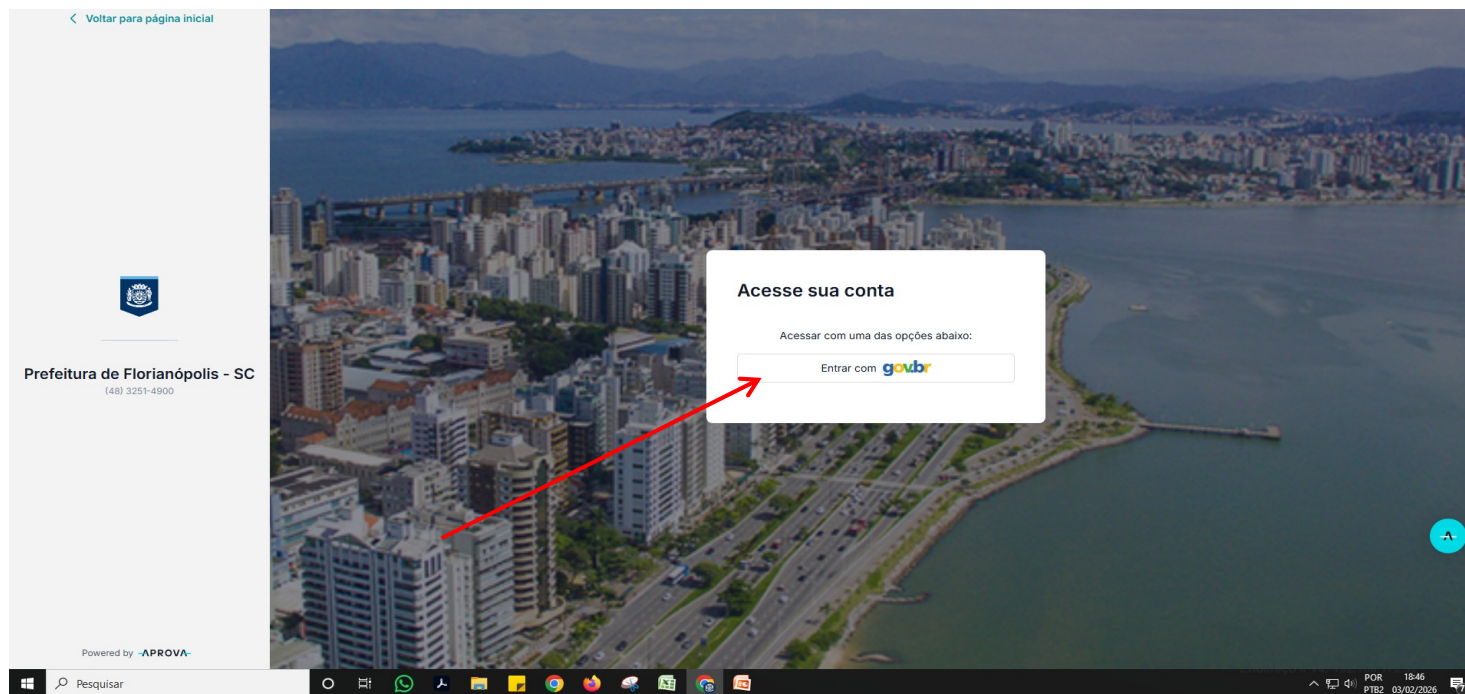


O link também pode ser encontrado clicando no ícone “**Cadastro Habitacional**”, localizado na parte superior do site da Prefeitura **em destaque acima.**



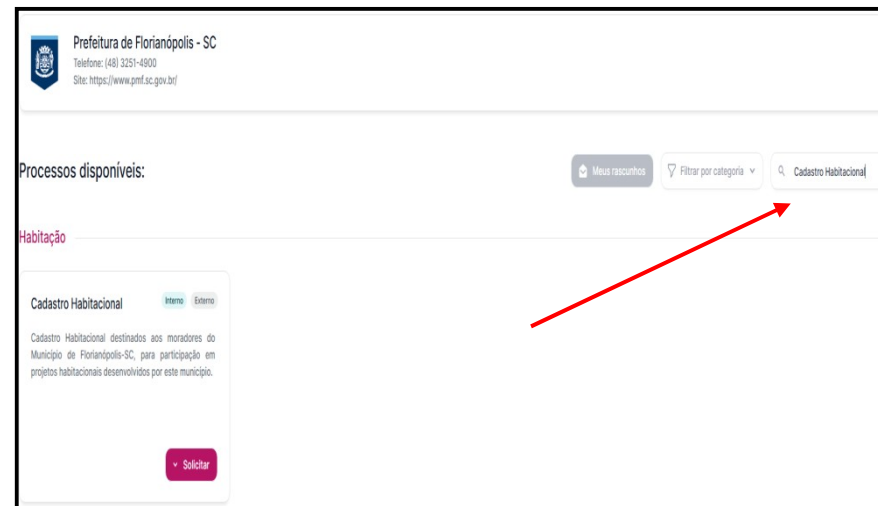
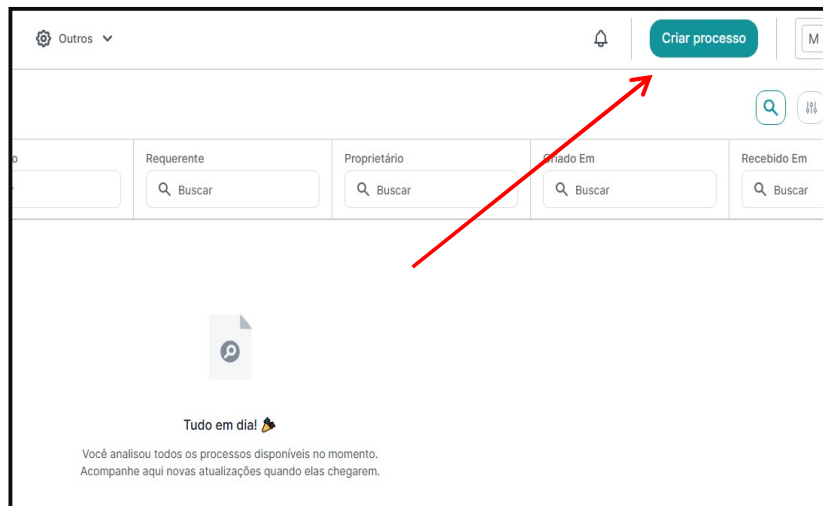
Acesso ao Sistema Aprova Digital

Passo 02: Faça seu login pelo GOV.BR



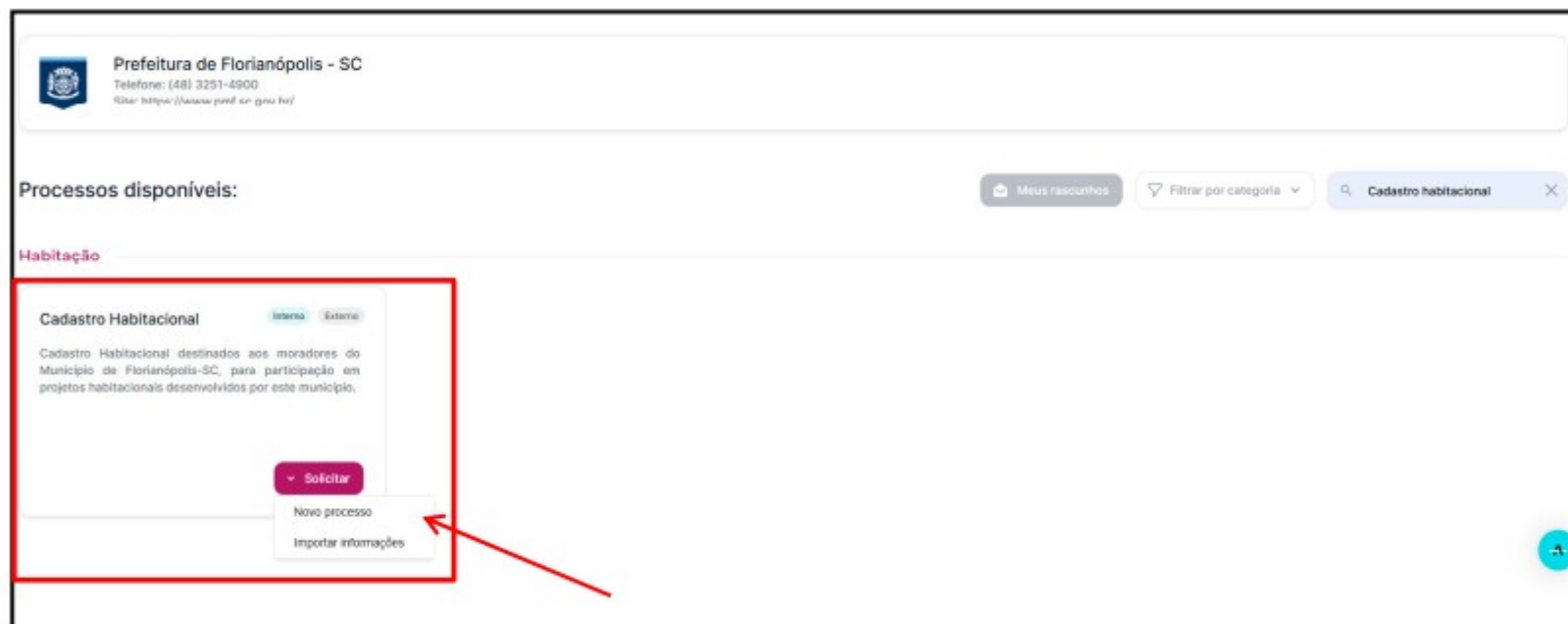
Localizando o processo: Cadastro Habitacional

Passo 01: Após acessar o Sistema, clique em criar processos, e, na página seguinte, busque pelo Processo: Cadastro Habitacional



Localizando o processo: Cadastro Habitacional

Passo 02: Ao localizar o processo, clique em **Solicitar** e em seguida **Novo processo**



Caso você já tenha iniciado um cadastro e o tenha salvo em **rascunho**, é possível localizá-lo na opção **Importar Informações**, disponível logo abaixo de **Novo Processo**, e, assim, dar continuidade ao cadastro já iniciado.



Pronto! Agora você já acessou o Cadastro Habitacional e chegou a hora de preencher:

Você encontrará 08 campos para preenchimento

 **Cadastro Habitacional**
Cadastro Habitacional destinados aos moradores do Município de Florianópolis-SC, para participação em projetos habitacionais desenvolvidos por este município.

1

Declarações de Veracidade e Ciência

2

Termo de Consentimento quanto a Lei Geral de Proteção de Dados
Lei Federal nº 13.709/2018

3

Tipo de Cadastro

4

Responsável Familiar
Novo subtítulo

5

Dados Empregatícios
Novo subtítulo

6

Outras Fontes de Renda
Novo subtítulo

7

Composição Familiar
Novo subtítulo

8

Dados de Moradia



Preenchendo o Cadastro Habitacional

1. Declarações de veracidade e Ciência:

Cadastro Habitacional
Cadastro Habitacional destinados aos moradores do Município de Florianópolis-SC, para participação em projetos habitacionais desenvolvidos por este município.

1 Declarações de Veracidade e Ciência

Declaro, para fins de direito, sob as penas do Artigo 299 do Código Penal Brasileiro, a veracidade das informações prestadas e autenticidade dos documentos anexados, ficando sujeito às sanções cabíveis em caso de prestação de informações inverídicas.

Obrigatório

☒ Declaro

É de meu conhecimento que este cadastro não se trata de fila ou qualquer tipo de ordenamento, ou mesmo, a data de inscrição não será utilizada para classificação de seleção, assim como não é garantia ou obrigatoriedade de atendimento pela Política Habitacional do Município. Esse cadastro será utilizado para aplicação de critérios para futuros projetos habitacionais, de forma habilitar os inscritos que atendam aos requisitos exigidos, de acordo com as especificações para eventual processo de seleção.

Obrigatório

☒ Declaro

Ainda, estou ciente que é de minha responsabilidade atualizar os dados deste cadastro, sendo que a não habilitação para atendimento habitacional em função de dados desatualizados, utilizados em critério de seleção, não é de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Florianópolis-SC.

Obrigatório

☒ Declaro

É de meu conhecimento que a qualquer momento, o Município de Florianópolis, usar-se-á do direito de solicitar documentos que comprovem as informações declaradas neste cadastro.

Obrigatório

☒ Declaro

Continuar

Campo de **simples preenchimento**,
Leia as declarações e selecione com um “check”, ao clicar na caixinha manifestando a sua ciência.
Ao final não esqueça de clicar **em continuar**.

2. Termo de Consentimento quanto a Lei Geral de Proteção de Dados

2 Termo de Consentimento quanto a Lei Geral de Proteção de Dados
Lei Federal nº 13709/2018

Estou ciente que os dados pessoais fornecidos neste cadastro serão utilizados para a finalidade de registro e inscrição do Cadastro Habitacional, podendo ser cadastrados em sistemas de informação para acesso, emissão de certificados ou outras rotinas relacionadas a sua regular participação, em conformidade ao objeto deste formulário (art.50, §1º, LGPD). Ao preencher os campos relacionados, o titular manifesta consentimento livre à realização de tratamento de seus dados pessoais a ser realizado nos limites da finalidade acima exposta. O consentimento pode ser revogado a qualquer momento mediante manifestação expressa do titular e será atendido de forma facilitada e gratuita.

Obrigatório

☒ Declaro

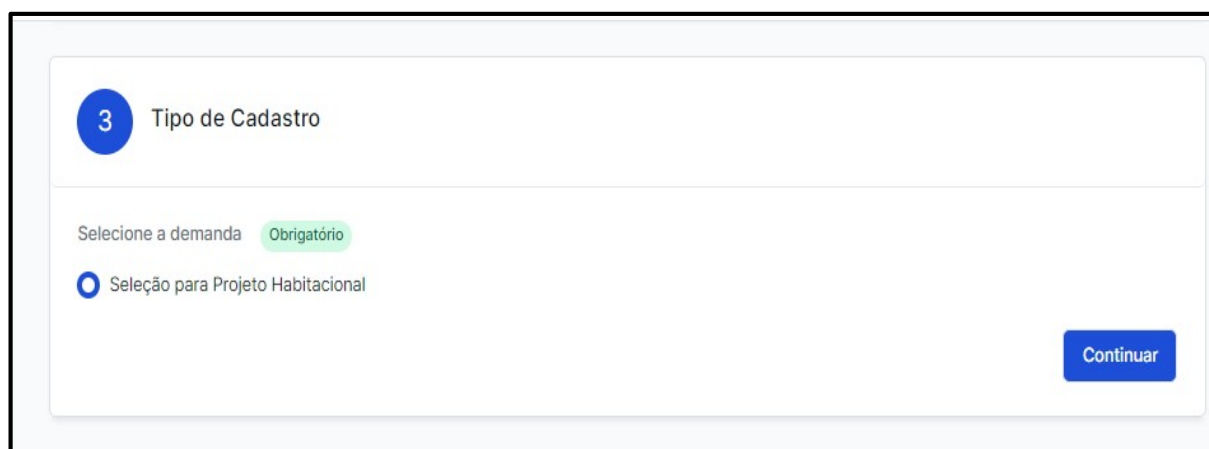
Continuar

Campo de **simples preenchimento**,
Leia e selecione com um “check”, ao clicar na caixinha.
Neste momento você autorizará que a Prefeitura utilize os dados pessoais fornecidos para uma futura seleção para projeto habitacional.
Ao final não esqueça de clicar em continuar.



Preenchendo o Cadastro Habitacional

3. Tipo de cadastro:



The screenshot shows a web form titled '3 Tipo de Cadastro'. Below the title, it says 'Selecione a demanda' followed by a green pill-shaped button labeled 'Obrigatório'. There is a single radio button option labeled 'Seleção para Projeto Habitacional'. A blue button labeled 'Continuar' is located at the bottom right of the form area.

Campo de **simples preenchimento**.
Selecione e clique em **continuar**.



Preenchendo o Cadastro Habitacional

4. Responsável Familiar

4 Responsável Familiar
Novo substituto

⚠ O Responsável familiar é a pessoa maior de 18 (dezoito) anos, ou menor 18 (dezoito) emancipada, responsável pelo grupo familiar a ser cadastrado. Podendo ser ainda, aquele indivíduo que more sozinho.

É Mulher chefe de família? **Obrigatório**

☐ Sim
☐ Não

Nome Completo **Obrigatório**

Nome Completo

E-mail do Requerente **Obrigatório**

nome@email.com

Telefone do Requerente (celular) **Obrigatório**

CPF do Responsável pelo Cadastro **Obrigatório**

000.000.000-00

Aviso CPF inválido **Obrigatório**

Placeholder

Número RG

ex: 00.000.000-0

Órgão Expedidor do documento de identificação

Ex: SSP

Digite algo para buscar

UF Expedidor do documento de identificação

Documentos de identificação com foto (RG, Carteira de Motorista, Passaporte)

Anterior **Avançar**

POF POF 000 000 000 000

Número de Inscrição Social - INSC (Cadastro)

000000000000

⚠ Caso você não tenha o Número do INSC, é importante procurar o CRAS do seu território e agendar um atendimento para realizar o Cadastro Único para programas sociais do Governo Federal (Cadastro). O número do INSC é essencial para futuros processos de seleção.

Data de Nascimento **Obrigatório**

dd/mm/yyyy **Selecionar Data**

Estado **Obrigatório**

Selecione seu país de nascimento **Obrigatório**

Digite algo para buscar

Selecione o Estado e o Município de Nascimento

Selecione o estado

Selecione o estado

Gênero **Obrigatório**

☐ Feminino
☐ Masculino

Nome completo do Pai

Ex: João da Silva Oliveira

Nome completo da Mãe **Obrigatório**

Ex: Maria da Silva Oliveira

Grau Existente **Obrigatório**

Selecione

Grau de Instrução: É analfabeto? **Obrigatório**

☐ Sim
☐ Não

Possui mobilidade reduzida? **Obrigatório**

☐ Sim
☐ Não

Possui deficiência? **Obrigatório**

☐ Sim
☐ Não

Continuar

Campo direcionado ao preenchimento **dos dados do responsável familiar**, o titular do cadastro. Preencha o formulário com **muita atenção** e fique atento às dicas que estão localizadas no lado direito de cada formulário. Ao final clicar no botão continuar.



Preenchendo o Cadastro Habitacional

5. Dados Empregatícios

The screenshot shows a web form titled '5 Dados Empregatícios do/a Responsável (LEMBRAR DE TROCAR KEYS)'. Below the title is a subtitle 'Preencha com os dados da/o responsável'. The form contains two radio buttons: 'Possui vínculo empregatício' (selected) and 'Não possui vínculo empregatício'. Below these is a section for 'Categoria de Trabalho' with a dropdown menu showing 'Empregado'. A 'Valor da Renda Empregatício' field is present with a 'realis' button. An 'Aviso' box states: 'Se houver outro vínculo de trabalho, você deve adicioná-lo clicando no botão abaixo'. At the bottom are buttons for '+ Adicionar Categoria de Trabalho' and 'Continuar'.

Campo direcionado ao preenchimento dos **dados empregatícios** do responsável familiar, o titular do cadastro.

Caso o Responsável não tenha vínculo empregatício, selecionar “**Não possui vínculo empregatício**”, clicar em continuar e seguir para o CARD 6.

Este campo mudou, agora deverá ser informado o valor do renda do responsável e não mais a faixa de renda. Deverá ser informado o valor específico em cada vínculo empregatício declarado.

Após informar a renda, preencher os dados do empregador, da mesma maneira do formato anterior.



Preenchendo o Cadastro Habitacional

6. Outras fontes de renda

The screenshot shows a web form titled '8 Outras Fontes de Renda'. It asks 'O responsável possui outra fonte de renda?' with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'. Below, it says 'Outras fontes de renda' with a 'Obrigatório' label. A section titled '1. Outras fontes de renda' contains a 'Categoria de fontes de renda' dropdown menu, a note 'Este é um campo obrigatório. Por favor, complete antes de clicar em continuar', a 'Valor de Outra fonte de renda' field with the value 'R\$250,00', and an 'Anexo comprovante de depósito do último mês' section with a file upload button. At the bottom, there is a '+ Adicionar Outras fontes de renda' button and a 'Continuar' button.

Campo direcionado ao preenchimento de **Outras fontes de renda** do responsável familiar, o titular do cadastro. **Outras fontes de renda** são aquelas que não geradas por atividade de trabalho, mas, por exemplo: aposentadoria, pensão, Bolsa Família, ou demais que estão apresentadas no cadastro para escolha. Deverá ser preenchido se o responsável declarar alguma fonte de renda conforme descrito acima. Caso o Responsável não tenha outras fontes de renda selecionar “**Não**”, clicar em continuar e seguir para o CARD 7.

Este campo mudou, agora deverá ser informado o valor da **Outra Fonte de Renda** do responsável e não mais a faixa de renda. Deverá ser informado o valor específico em cada fonte de renda declarada. Após informar o valor da renda, preencher os demais dados específicos, da mesma maneira do formato anterior.



Preenchendo o Cadastro Habitacional

7. Composição familiar

7 Composição Familiar
Novo subtítulo

Mora sozinho? Obrigatório

☒ Sim
☐ Não

Continuar

7 Composição Familiar
Novo subtítulo

Mora sozinho? Obrigatório

☐ Sim
☒ Não

Composição Familiar Obrigatório

+ Adicionar Composição Familiar

Continuar

Campo direcionado ao preenchimento dos dados **de cada membro da composição familiar** do Responsável familiar.

1. Caso **more sozinho** selecione “**Sim**” e clique em continuar. Siga para última fase do cadastro.

2. Caso **não more sozinho**, clique em “**Não**” e clique em **+Adicionar Composição Familiar** para adicionar o membro da família. Se **houver mais de uma membro familiar**, você **deverá adicioná-la clicando, novamente**, em **+Adicionar Composição Familiar**.

Os campos devem ser preenchidos com as informações de cada membro familiar, semelhante aos dados solicitados ao responsável familiar nos campos 04, 05 e 06.

Preencha o formulário com **muita atenção** e fique atento às dicas que estão localizadas no lado direito dos campos, ao lado do formulário.

Ao final clicar no botão continuar.



Preenchendo o Cadastro Habitacional

8. Moradia

The screenshot shows the 'Dados de Moradia' (Housing Data) form. It includes fields for 'Data de Início de Moradia em Florianópolis' (Housing start date in Florianópolis), 'Forma de Moradia' (Housing type), 'Quarto' (Bedroom), 'Cidade' (City), 'CEP' (Postal code), 'Região onde mora' (Region where you live), 'Número' (Number), 'Complemento' (Complement), 'Ponto de Referência' (Reference point), 'Para localização no mapa, digite novamente seu endereço' (For location on the map, enter your address again), 'Selecione um lugar' (Select a place), 'Latitude' (Latitude), 'Longitude' (Longitude), 'Componente da Residência' (Residence component), 'Bairro' (Neighborhood), and a 'Finalizar' (Finish) button. A map of Florianópolis is visible in the background. A yellow warning box at the bottom states: 'É importante manter seu cadastro atualizado, principalmente seu telefone, email e endereço atual. Neste primeiro momento, não foi exigido o envio dos documentos comprobatórios das informações apresentadas, porém a qualquer momento o Município poderá solicitar que você atualize seus dados e envie toda a documentação de comprovação.' (It is important to keep your registry updated, especially your phone, email and current address. In this first moment, the sending of documents proving the information presented was not required, but at any time the Municipality may request that you update your data and send all the documentation for proof.)

Campo direcionado ao preenchimento dos dados **de moradia da família**.

Aqui, é necessário informar a data de início de moradia em Florianópolis. Este dado deverá ser comprovado no momento de uma seleção para projeto habitacional.

Preencha todos os dados obrigatórios com muita atenção.

Após **finalizar o formulário 08**, clique em continuar, **revise os dados informados**, e clique em **FINALIZAR SOLICITAÇÃO**.

Será gerado um **número de protocolo**, que você **deve guardá-lo para utilizar em caso de atualização do cadastral**.





CH-00008/2024

Cód. verificador x1q6qkax

Protocolado em 21/03/2024 às 16:38:34

COMPROVANTE DE PROTOCOLO

Remetente

Michaeli de Freitas Goulart Martendal de Freitas Goulart Martendal

Requerimento

Cadastro Habitacional

Destinatário

Implantação / AD

Documentos

Listagem de documentos protocolados

Imprimir o protocolo gerado, que apresentará o número do **Processo (CH-000000/0000)** e o **Código Verificador**. Essas informações deverão ser guardadas com você para uma futura atualização cadastral.

Se você apontar a sua câmera para o QR CODE em destaque **na seta verde**, abrirá uma tela com todas as informações do Comprovante de Protocolo.



CADASTRO HABITACIONAL

IMPORTANTE:

ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO: A qualquer tempo você poderá atualizar seu cadastro, e nestes casos, quando você entrar novamente no Aprova Digital, clique em **CRIAR** e pesquise pelo seguinte processo: **Atualização cadastral: Cadastro Habitacional** (conforme passo 07). E assim, após fornecer o protocolo, **aquele gerado na finalização do cadastro habitacional inicial**, abrirão novamente os campos passíveis de atualização.

SELEÇÃO PARA PROJETO HABITACIONAL: Quando houver seleção para projeto habitacional a Prefeitura irá solicitar aos interessados que realizem a **ATUALIZAÇÃO CADASTRAL**. E neste momento deverão ser anexados todos os documentos comprobatórios, o envio de documento será campo obrigatório para participar da seleção.

ATUALIZAÇÃO DO E-MAIL: Caso seja necessário a **ATUALIZAÇÃO DO ENDEREÇO DE E-MAIL**, essa alteração não poderá ser realizada por meio da Atualização Cadastral.

Neste caso, o cidadão deverá acessar o link <https://aprova.portal.usepylon.com/forms/solicitacao-de-alteracao> e preencher o formulário de solicitação de alteração.

FIQUE DE OLHO:

Preencha o formulário com muita atenção e fique atento às dicas que estão localizadas no lado direito dos campos, ao lado do formulário.

Não deixe nenhum campo obrigatório sem preencher, caso contrário o seu Cadastro não será finalizado.

É muito importante você manter as seguintes informações bem salvas com você: e-mail e senha, senha do GOV.BR, e seu número de protocolo.



O cadastro é simples, mas se você precisar de ajuda, agende pelo link um atendimento Presencial:

SMHDU:

<https://smdupmf.proximo.com.br/?mod=infotv.agendamento>. **Habitação.**

Unidade Pró-Cidadão:

<http://agendamentoprocidadao.pmf.sc.gov.br/?mod=infotv.agendamento>

Suporte Técnico do Aprova Digital: suporte@aprova.com.br