

## Listagem Documentação Aprova

*Card 1 : Dados do Solicitante - Dados do Solicitante Usuário do processo*

Nome do Solicitante

CPF do Solicitante

E-mail do Solicitante

***Sub Card 1.1 Caso o Solicitante seja o Procurador do Ocupante, seja Empresa Credenciada:***

Procuração para fins Específicos (.pdf);

Tipo de vínculo;

Nome da Credenciada;

CNPJ da Credenciada;

E-mail da Credenciada;

Nome do Coordenador Técnico da Credenciada;

CPF do Coordenador Técnico da Credenciada;

E-mail do Coordenador Técnico da Credenciada;

***Sub Card 1.2 Caso o Solicitante seja o Procurador do Ocupante, não seja Empresa Credenciada:***

Procuração para fins Específicos (.pdf)

### Informação

1. Os Dados do Solicitante são preenchidos automaticamente a partir dos dados do usuário logado na plataforma

***Card 2 : Dados de Unidade Imobiliária (Lote) - Localização***

Área total da Unidade Imobiliária (Conforme Levantamento Planimétrico);

Distrito;

Número da Inscrição Imobiliária de Referência;

Logradouro;

Informar se a unidade imobiliária é ocupada em regime de composses?;\* S.C. 2.1

(Composse: quando houver mais de um possuidor na mesma posse)

***Sub Card 2.1 Quando classificado com Composse:***

Quantidade de Co-possuidores que ocupam a mesma unidade imobiliária\*

***Card 3 : Dados do Ocupante - Inserir dados do(s) Ocupante(s) do Imóvel objeto de REURB***

Nome completo do Ocupante;

Nome completo do Pai;

Nome completo da Mãe;

Nacionalidade do Ocupante\* S.C. 3.1

Brasileira ou Estrangeira;

Tipo de ocupante - Pessoa Física ou Pessoa Jurídica\* S.C. 3.2

CNPJ do Ocupante;

documento de identificação do Ocupante com CPF (Frente e Verso - .pdf);

E-mail do Ocupante;

Telefone celular para contato (Usado na aplicativo de mensagem);

CEP (Endereço Domiciliar do Ocupante);

Logradouro (Endereço Domiciliar do Ocupante);

Número (Endereço Domiciliar do Ocupante);

Bairro (Endereço Domiciliar do Ocupante);

Cidade (Endereço Domiciliar do Ocupante);

Estado (Endereço Domiciliar do Ocupante);

Informar se a Renda Bruta Familiar do(s) Ocupante(s) é de até três salários mínimos -  
*Sim, [...] três salários mínimos - Não, [...] ultrapassa três salários S.C. 3.3*

Estado Civil do Ocupante - Solteiro, Casado, Divorciado ou Viúvo S.C. 3.4

Certidão de Nascimento (.pdf);

#### **Sub Card 3.1 Quando Ocupante for Estrangeiro**

Informar nacionalidade;

Número de Registro Nacional Migratório (CRNM);

#### **Sub Card 3.2 Caso se Classifique como Pessoa Jurídica**

Documentação Representante Legal do Ocupante (PJ);

Nome do Representante Legal do Ocupante (PJ);

CPF do Representante Legal do Ocupante (PJ);

Documento de identificação do Ocupante com CPF (Frente e Verso - .pdf);

E-mail do Representante Legal do Ocupante (PJ);

Profissão/Ocupação do representante legal do Ocupante (PJ);

Telefone celular para contato (Usado na aplicativo de mensagem);

CEP (Endereço Domiciliar do Ocupante);

Logradouro (Endereço Domiciliar do Ocupante);

Número (Endereço Domiciliar do Ocupante);

Complemento (Endereço Domiciliar do Ocupante);

Bairro (Endereço Domiciliar do Ocupante);

Cidade (Endereço Domiciliar do Ocupante);

Estado (Endereço Domiciliar do Ocupante);

Informar se a Renda Bruta Familiar do(s) Ocupante(s) é de até três salários mínimos -  
*Sim, [...] três salários mínimos - Não, [...] ultrapassa três salários S.C. 3.3*

Estado Civil do Ocupante;

Certidão de Nascimento;

**Sub Card 3.3 Caso seja “Sim, é de até três salários mínimos”**

Número de identificação Social (NIS);

Comprovante do Auxílio Recebido - Bolsa Família e/ou Benefício de Prestação Continuada;

(BPC) de pelo menos um integrante do núcleo familiar (.pdf, .img, .jpg, .jpeg, .png);

**Sub Card 3.4 Caso Ocupante possua União Estável**

Comprovante de união estável;

Nome completo do companheiro;

Nacionalidade do(a) companheiro(a) (União Estável) - Informar nacionalidade;

Data de União Estável;

Regime de Bens (União Estável) - Comunhão parcial, Comunhão Universal, Separação Convencional, Separação Obrigatória, Participação Final nos Aquestos ou Regime Misto;

O ocupante e o/a companheiro/a (união estável) residem no mesmo endereço?;

**Sub Card 3.5 Caso Ocupante possua União Estável seja: Casado**

Certidão de Casamento;

Nome Completo do Cônjuge (Casamento)

Nacionalidade do Cônjuge;\*

CPF do Cônjuge;

Data do Casamento;

Regime de Bens (Casamento)

**Sub Card 3.6 ocupante e o/a companheiro/a (união estável) não residam no mesmo endereço**

Cep;

Logradouro (Endereço do Cônjuge - União Estável);

Número (Endereço do Cônjuge - União Estável);

Bairro (Endereço do Cônjuge - União Estável);

Complemento (Endereço do Cônjuge - União Estável);

Cidade (Endereço do Cônjuge - União Estável);

Estado (Endereço do Cônjuge - União Estável);

**Card 4 : Dados da Assinatura dos Termos de Compromisso**

**Sub Card 4.1 Caso o(a) Responsável pela assinatura dos termo de compromisso seja o(a) Procurador(ra) do Ocupante**

Procuração (outorgando poderes específicos para assinatura do termo, Incluindo número de processo - .png, .img, .jpg ou .jpeg);

Nome completo do Procurador;

Nacionalidade do Procurador;

Brasileira ou Estrangeira;

Informar nacionalidade;\* S.C. 4.1

CPF do procurador;  
Documento de identificação do Ocupante com CPF (Frente e Verso - .pdf);  
E-mail do procurador;  
Profissão;\* S.C. 4.2  
Telefone celular para contato (Usado na aplicativo de mensagem);  
CEP (Endereço Domiciliar do Ocupante);  
Logradouro (Endereço Domiciliar do Ocupante);  
Número (Endereço Domiciliar do Ocupante);  
Bairro (Endereço Domiciliar do Ocupante);  
Complemento;  
Cidade (Endereço Domiciliar do Ocupante);  
Estado (Endereço Domiciliar do Ocupante);  
Estado civil do Procurador;

***Sub Card 4.2 Caso Nacionalidade do Procurador seja Estrangeira***

Número de Registro Nacional Migratório (CRNM);

***Sub Card 4.3 Caso a Profissão do Procurador seja como Advogado***

número da OAB;

***Card 5 : Testemunhas***

Nome das testemunhas;  
CPF das testemunhas;  
E-mail das testemunhas;

***Card 6 : Documentos Relativos à Posse***

***Sub Card 6.1 Caso possua Justo Título***

Documento de comprovação da posse (.pdf);

***Sub Card 6.2 Caso conheça a Cadeia Possessória;***

Nome do possuidor;  
CPF do possuidor;  
Data de Início e Fim da posse;  
Documento de comprovação (.pdf);

***Card 7 : Documentos Técnicos***

Planta do levantamento planialtimétrico e cadastral do imóvel do ocupante, com georreferenciamento, subscrito por profissional competente (.pdf);  
Planta do levantamento planialtimétrico e cadastral do imóvel do ocupante, com georreferenciamento, subscrito por profissional competente (.shp ou .kml);  
Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) do levantamento planialtimétrico e cadastral do imóvel;

Memorial Descritivo do levantamento planialtimétrico e cadastral do imóvel do ocupante, subscrito por profissional competente (.pdf);

**Card 8 : Certidões e Declarações**

CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL UNIFICADA, NO ÂMBITO DA JUSTIÇA FEDERAL DE 1º E 2º GRAUS da 4ª Região, de que trata a Resolução Conjunta nº 7/2021, do Tribunal Regional Federal da 4ª Região, disponibilizada no portal do Tribunal

(acessível pelo link: [Certidões - Judicial - Poder Judiciário de Santa Catarina.pdf](#))

CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL, NO ÂMBITO DO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO, DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE SANTA CATARINA, de que trata a Resolução Conjunta GP/CGJ nº 6/2023, do Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina, disponibilizada no sistema de solicitação de expedição de certidões judiciais, SENDO OBRIGATÓRIO CONSTAR NO CAMPO "FINALIDADE DA CERTIDÃO", CONSTAR A EXPRESSÃO: "PARA FINS DE INSTRUIR ANÁLISE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA."

(acessível pelo link: [Certidões - Judicial - Poder Judiciário de Santa Catarina.pdf](#))

CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL, NO ÂMBITO DO SEGUNDO GRAU DE JURISDIÇÃO, DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE SANTA CATARINA, de que trata a Resolução Conjunta GP/CGJ nº 6/2023, do Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina, disponibilizada no sistema de solicitação de expedição de certidões judiciais, SENDO OBRIGATÓRIO CONSTAR NO CAMPO "FINALIDADE DA CERTIDÃO", CONSTAR A EXPRESSÃO: "PARA FINS DE INSTRUIR ANÁLISE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA."

(acessível pelo link: [Certidões - Judicial - Poder Judiciário de Santa Catarina.pdf](#))

Certidão emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis da Localidade Distrital devidamente atualizada que conste a Matrícula do imóvel objeto da REURB, se for positiva é obrigatória a busca dos titulares de domínio realizada pelo Cartório, ou Certidão Atualizada do Registro de Imóveis comprobatória que não está registrado o objeto da REURB

(A certidão deve ser emitida através do site RIDIGITAL: <https://ridigital.org.br>)

Selecione: Certidão digital → + Novo pedido → Tipo: Usucapião → Finalidade: Para fins de Usucapião, incluindo no requerimento que a certidão é PARA FINS DE REURB.

Também é necessário enviar a declaração dos vizinhos confrontantes, assinada em cartório ou digitalmente pelo GOV.br, em formato PDF.)

Declaração de vizinho CONFINANTE/CONFRONTANTE para fins de REURB devidamente assinada e em PDF.

([https://assets-publicos.s3.amazonaws.com/customer\\_success/DECLARA%C3%87%C3%83O+DOS+CONFRONTANTES+-+REURB.pdf](https://assets-publicos.s3.amazonaws.com/customer_success/DECLARA%C3%87%C3%83O+DOS+CONFRONTANTES+-+REURB.pdf) - .pdf)

**Card 9 : Taxas e Contrapartidas**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 769, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2024.**

*Art 18 O valor-base da Taxa de Emissão de Certidão de Regularização Fundiária, na data de publicação desta Lei Complementar, será de R\$ 2,00 (dois reais) por metro quadrado da área total da unidade imobiliária, apurada conforme o levantamento topográfico georreferenciado, aprovado pelo órgão municipal competente em matéria de REURB, no âmbito do respectivo processo de regularização fundiária ou de habilitação de ocupante.*

*Parágrafo único. Ao valor-base definido no caput serão acrescidos:*

*I - R\$ 1,00 (um real) por metro quadrado da área privativa da unidade imobiliária, na hipótese de a regularização ter sido processada pelo serviço Meu Bairro Regular;*

*II - R\$ 1,50 (um real e cinquenta centavos) por metro quadrado da área privativa da unidade imobiliária, na hipótese de a regularização ter sido processada pelo rito comum.” [Lei Complementar 769 2024 de Florianópolis SC](#)*

**Card 10 : Documentos Complementares**