



Sistema
Declaratório para
**Alvará de
Construção**
para uso
UNIFAMILIAR

+ celeridade
+ conectividade
+ eficiência

No Licenciamento Declaratório é **dispensada** a prévia análise do projeto arquitetônico pelo Município então o **projeto arquitetônico aprovado** e o **alvará para construção** são disponibilizados de forma **breve**. Para isso, os interessados realizam a Declaração de Conformidade atestando que o projeto **atende à legislação vigente**.

Para fazer sua requisição **acesse o sistema** utilizando o **QRCode** ou o **link** ao lado e siga o **passo a passo** a seguir.

Para agilizar ainda mais o seu processo, **tenha em mãos** todas as informações e documentos necessários para preenchimento da requisição.



florianopolis.aprova.com.br

Encontre aqui informações para protocolar os seguintes processos no sistema declaratório, exclusivamente para uso unifamiliar:

- » Licenciamento de obra nova ou reforma;
- » Renovação de alvará;
- » Substituição de projeto;
- » Transferência de Proprietário;
- » Transferência de Responsável Técnico;
- » Habite-se;
- » Cancelamento de Processo;
- » Baixa de responsável técnico pela execução da obra.

Tem dúvidas? Entre em contato conosco:
licenciamento.smdu@pmf.sc.gov.br

Atendimento presencial mediante agendamento pelo link:
<https://smdupmf.proximo.com.br/?mod=infotv.agendamento>

Suporte Técnico do Aprova Digital:
suporte@aprova.com.br

1 CADASTRO E LOGIN

No primeiro acesso ao sistema, deverá ser realizado o cadastro dos interessados (proprietário/posseiro, responsável técnico pelo projeto e responsável técnico pela execução) clicando em **Criar Conta** e preencher as informações de identificação e contato.

Nos demais acessos, deverá apenas ser feito o login para entrar no sistema, ter acesso a novas solicitações e aos processos existentes.

2 CRIAR NOVO PROCESSO

A requisição do processo de licenciamento e o preenchimento do formulário deverá ser realizado, **obrigatoriamente**, pelo **Responsável Técnico pelo Projeto Arquitetônico**.

Clicar em **+Criar** para iniciar uma nova solicitação. Em seguida escolher a opção **Sistema Declaratório Unifamiliar - Licenciamento para Obras**, dentre as disponíveis, e clicar em **Solicitar**.

3 PREENCHER O FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

Preencher o formulário inteligente. Neste passo também deverão ser anexados os documentos obrigatórios, conforme solicitado ao longo do formulário. Na coluna da direita existem **informações importantes** que irão auxiliá-lo no preenchimento.

Algumas das informações preenchidas serão validadas pelo sistema, no entanto, **verificar sempre se as características informadas estão de acordo com o projeto apresentado e a legislação vigente**.

Você poderá salvar o preenchimento do formulário para continuar mais tarde clicando em **Salvar Rascunho**.

4 FINALIZAR A SOLICITAÇÃO

Após preencher todas as informações solicitadas e anexar os documentos exigidos, o rodapé da página ficará azul e poderá clicar em **Finalizar a Solicitação**.

5 REALIZAR OS ACEITES

Finalizada a solicitação, é necessário que seja realizado o aceite por **todos** os interessados, em **até 30 dias**:

- Proprietário / Posseiro do imóvel
- Profissional Responsável Técnico pelo Projeto Arquitetônico
- Profissional Responsável Técnico pela Execução da Obra

Para realizar o aceite, cada interessado deverá entrar na aba **Aceite** do processo e acessar o respectivo **Termo de Responsabilidade**, ler e clicar em **Aceitar** se estiver de acordo. O aceite consiste na Declaração de Conformidade prevista no Decreto 23.240/2021.

6 PAGAMENTO DAS TAXAS

Assim que todos os interessados realizarem o aceite, o processo será encaminhado para a geração de boleto. O boleto para pagamento das taxas será inserido na aba **Taxas** dentro do processo em questão em até 3 dias úteis, e o requerente receberá um e-mail com essa informação. As taxas deverão ser pagas e os comprovantes anexados na aba **Taxas** do respectivo processo. Após, clicar em **Enviar para Análise**.

7 ALVARÁ E PROJETO REGISTRADO

Após verificado o pagamento das taxas pela Prefeitura, que poderá ocorrer em até 5 dias úteis, o **Alvará para Construção e o Projeto Registrado estarão disponíveis para download** na aba **Documentos**.

O Alvará possui validade de 180 dias, sendo necessário solicitar sua renovação após esse período se a obra não estiver finalizada.

8 PROCESSOS VINCULADOS

Para solicitar renovação de alvará, substituição de projeto, transferência de proprietário, transferência de responsável técnico, habite-se, ou ainda o cancelamento do processo, deve-se **abrir processo específico**, clicando em **+Criar**. Apenas licenciamentos com as **taxas pagas e verificadas** poderão ter processos vinculados.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

» O Licenciamento Declaratório é procedimento **obrigatório** para as edificações **residenciais unifamiliares**, EXCETO nos seguintes casos:

- Inseridas em área de Preservação Cultural ou no entorno de bem tombado;
- Inseridas em áreas com **restrições ambientais**, nos termos da legislação vigente, salvo sob anuência do órgão ambiental competente fundamentada em manifestação específica;
- Lindeiras à **vias panorâmicas** nos termos do Plano Diretor vigente;
- Inseridas em um raio de duzentos e cinquenta metros de sítio arqueológico;
- As quais possuam algum impedimento por força da legislação federal, estadual ou municipal;
- Quando se pretende utilizar dispositivos legais não abarcados pelo sistema, como **recuos diferenciados** ou **zoneamento adjacente**.

Nos casos acima, protocolar processo de aprovação de projeto e alvará pelo **sistema regular**, no site da Prefeitura, sendo obrigatória a apresentação do memorial justificativo:

<https://www.pmf.sc.gov.br/servicos/index.php?pagina=servpagina&id=4476>

» O proprietário/posseiro informado na solicitação deverá ser o mesmo existente no Cadastro Imobiliário Municipal (IPTU) e no documento de propriedade/posse apresentado. Caso haja divergência, **compatibilizar** antes de requerer o processo de licenciamento.

AVISO: caso a compatibilização perante o Município tenha sido realizada e o sistema não identificar a atualização, realizar o seguinte procedimento:

- 1 - Emitir uma Certidão de Cadastro Imobiliário para Fins Gerais no site da Prefeitura, e conferir os dados da certidão emitida;
- 2 - Entrar em contato com o suporte do sistema por meio do chat disponibilizado no canto inferior direito da tela, quando logado no sistema;
- 3 - Enviar a certidão emitida para os atendentes, e aguardar o retorno do suporte quanto à atualização do banco de dados;
- 4 - Proceder com a solicitação normalmente.

» Caso **não** seja realizado o aceite **30 dias** após o protocolo, o processo é **cancelado** automaticamente, devendo ser realizado novo pedido caso queira proceder com o licenciamento declaratório da obra.

» Para realizar o aceite, o vínculo com os interessados é realizado tanto pelo **CPF** quanto pelo **e-mail** informado no processo. Dessa forma, as informações prestadas **deverão estar compatibilizadas** com os dados dos usuários cadastrados. Caso as informações não estejam compatibilizadas, o aceite não poderá ser realizado e um novo processo deverá ser solicitado.

» Apenas poderão ser licenciadas obras em imóveis que **possuam consulta de viabilidade para construção e ambiental favorável** (não pode ser utilizada a consulta de viabilidade em fase de teste).

AUDITORIA

Os processos de Licenciamento Declaratório **estão sujeitos à auditoria** desde o seu protocolo até a emissão do Habite-se. A auditoria tem como objetivo **garantir o efetivo cumprimento da legislação** vigente.

Se o seu processo for auditado, você receberá uma **notificação via e-mail** e deverá tomar ciência do **Relatório de Auditoria** acessando a aba **Documentos** do processo. Havendo irregularidades, o alvará de construção poderá ser suspenso, e deverão ser atendidas as medidas apontadas no Relatório de Auditoria de acordo com o prazo estipulado, sendo que o não atendimento dentro do prazo ensejará na cassação do Alvará de Construção, bem como no respectivo indeferimento do processo.

Caso haja discordância em relação às irregularidades apontadas pelo Relatório de Auditoria, poderá ser realizada **defesa** em até 10 dias após emitido o relatório de auditoria. Para isso, deverá ser inserida uma peça de defesa no cartão **18 - Auditoria**, na aba **Resumo** e devolvido o processo para análise.

O profissional poderá ser impedido de atuar no Sistema Declaratório em virtude de omissões ou informações incorretas, conforme previsto no Decreto 23.240/2021.

O Alvará para Construção emitido por meio do Sistema Declaratório possui **validade de 180 dias**. Após esse período, caso a obra não estiver finalizada, deverá ser realizada a sua renovação, conforme o passo a passo a seguir:

1 CRIAR NOVO PROCESSO

A requisição do processo de renovação de alvará e o preenchimento do formulário deverá ser realizado, **obrigatoriamente**, pelo **Responsável Técnico pela Execução da obra**.

Clicar em **+Criar** para iniciar uma nova solicitação. Em seguida, buscar dentre os disponíveis o processo de **Sistema Declaratório Unifamiliar - Renovação de Alvará** e clicar em **Solicitar**.

2 PREENCHER O FORMULÁRIO - INFORMAR OS DADOS DO PROJETO

Preencher todo o formulário. Deverá ser informado o **Número do Processo** anterior e o seu **Código Verificador**, conforme solicitado pelo formulário. Essas informações podem ser encontradas no Alvará para Construção ou acessando qualquer processo vinculado ao projeto registrado no sistema.

IMPORTANTE: o número do processo a ser informado deve ser o **último** solicitado referente ao projeto em questão, caso tenham sido realizadas substituições de projeto ou transferências.

3 PREENCHER O FORMULÁRIO - LAUDO DE VISTORIA

Inserir o **laudo de vistoria elaborado pelo responsável técnico pela execução acompanhado da ART do laudo e fotos atuais da obra**, específicas para cada campo, a fim de demonstrar seu estágio e sua adequação ao projeto licenciado.

4 FINALIZAR A SOLICITAÇÃO

Preencher as demais informações solicitadas e clicar em **Continuar**, inclusive para os cartões sem alteração de informações. O rodapé da página ficará azul e poderá clicar em **Finalizar a Solicitação**.

5 REALIZAR OS ACEITES

Finalizada a solicitação, é necessário que seja realizado o aceite por **todos** os interessados, em **até 30 dias**:

- Proprietário / Posseiro do imóvel
- Profissional Responsável Técnico pela Execução da Obra

Para realizar o aceite, cada interessado deverá entrar na aba **Aceite** do processo e acessar o respectivo **Termo de Responsabilidade**, ler e clicar em **Aceitar** se estiver de acordo. O aceite consiste na Declaração de Conformidade prevista no Decreto 23.240/2021.

ATENÇÃO: Caso não seja realizado o aceite 30 dias após o protocolo, o processo é cancelado automaticamente, devendo ser realizada nova solicitação.

6 EMISSÃO DO ALVARÁ

Após a realização de todos os aceites, o Alvará para Construção será emitido e estará disponível para download na aba **Documentos** do processo. Esse Alvará possui **validade de 180 dias**. Após esse período, caso a obra não estiver finalizada, deverá ser realizada a sua renovação.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- » O processo de Renovação de Alvará **não permitirá alterações** em relação ao projeto, ao proprietário/posseiro ou aos responsáveis técnicos. Essas alterações deverão ser realizadas pelos processos específicos para estes fins.
- » Apenas licenciamentos com as **taxas pagas e verificadas** poderão ser renovados.
- » O Alvará de Construção deverá ser renovado quantas vezes forem necessárias para a finalização da obra, sendo imprescindível para a manutenção da sua regularidade. Uma vez concluída, o interessado deverá solicitar o Habite-se da edificação.

Nos casos em que houver **alterações no projeto** previamente registrado e licenciado, inclusive com acréscimo ou decréscimo de área, deverá ser realizada a sua substituição através da requisição de **Substituição de Projeto**, conforme o passo a passo a seguir:

1 CRIAR NOVO PROCESSO

A requisição do processo de substituição de projeto e o preenchimento do formulário deverá ser realizado, **obrigatoriamente**, pelo **Responsável Técnico pelo Projeto Arquitetônico**.

Clicar em **+Criar** para iniciar uma nova solicitação. Em seguida, buscar dentre os disponíveis o processo de **Sistema Declaratório Unifamiliar - Substituição de Projeto** e clicar em **Solicitar**.

2 PREENCHER O FORMULÁRIO - INFORMAR OS DADOS DO PROJETO

Preencher as informações do **projeto** previamente registrado e licenciado por meio do Sistema Declaratório. Para isso, deverá ser informado o **Número do Processo** e o seu **Código Verificador**. Essas informações podem ser encontradas no Alvará para Construção ou acessando qualquer processo vinculado ao projeto registrado no sistema.

IMPORTANTE: o número do processo a ser informado deve ser o último solicitado referente ao projeto em questão, caso tenham sido realizadas outras substituições de projeto ou transferências.

3 PREENCHER O FORMULÁRIO E FINALIZAR A SOLICITAÇÃO

Preencher as informações relativas ao tipo do pedido informando se a substituição resulta em **alteração na área do projeto**. Caso exista, informar a área de acréscimo ou decréscimo. Informar a **lista de modificações** realizadas em relação ao projeto original.

O restante do formulário será preenchido **automaticamente** conforme as informações e documentos do processo original. No entanto, atentar-se para **realizar as alterações das informações no formulário conforme o projeto alterado apresentado**, sempre que necessário.

Após preencher todas as informações solicitadas e anexar os documentos exigidos, o rodapé da página ficará azul e poderá clicar em **Finalizar a Solicitação**.

4 REALIZAR OS ACEITES

Finalizada a solicitação, é necessário que seja realizado o aceite por **todos** os interessados, em **até 30 dias**:

- Proprietário / Posseiro do imóvel
- Profissional Responsável Técnico pelo Projeto Arquitetônico
- Profissional Responsável Técnico pela Execução da Obra

Para realizar o aceite, cada interessado deverá entrar na aba **Aceite** do processo e acessar o respectivo **Termo de Responsabilidade**, ler e clicar em **Aceitar** se estiver de acordo. O aceite consiste na Declaração de Conformidade prevista no Decreto 23.240/2021.

5 PAGAMENTO DAS TAXAS

Nos casos em que há acréscimo de área, será emitido boleto em até 3 dias úteis para pagamento das taxas relativas à área acrescida. As taxas deverão ser pagas e os comprovantes anexados na aba **Taxas** do processo. Após, clicar em **Enviar para Análise**.

6 ALVARÁ E PROJETO

Nos casos em que não houver acréscimo de área: o Alvará para Construção e o Projeto serão emitidos de forma imediata na aba **Documentos** após a realização dos aceites.

Nos casos em que houver acréscimo de área: será verificado o pagamento das taxas em até 5 dias úteis após a inserção do comprovante de pagamento e devolução do processo para a Prefeitura, e então o Alvará para Construção e o Projeto serão disponibilizados para download na aba **Documentos** do processo.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- » O processo de substituição de projeto **não permitirá alterações** em relação aos dados do proprietário/posseiro ou dos responsáveis técnicos. Essas alterações deverão ser realizadas pelos processos específicos para estes fins.
- » Apenas projetos com as **taxas pagas e verificadas** poderão ser substituídos.

Nos casos em que houver **transferência de proprietário** de um projeto previamente registrado e licenciado pelo sistema declaratório, deverá ser solicitada a **Transferência de Proprietário**, conforme o passo a passo a seguir:

1 CRIAR NOVO PROCESSO

A requisição do processo de transferência de proprietário e o preenchimento do formulário deverá ser realizado, **obrigatoriamente**, pelo **Responsável Técnico pelo Projeto Arquitetônico**.

Clicar em **+Criar** para iniciar uma nova solicitação. Em seguida, buscar dentre os disponíveis o processo de **Sistema Declaratório Unifamiliar - Transferência de Proprietário** e clicar em **Solicitar**.

2 PREENCHER O FORMULÁRIO - INFORMAR OS DADOS DO PROJETO

Preencher as informações do **projeto** previamente registrado e licenciado por meio do Sistema Declaratório. Para isso, deverá ser informado o **Número do Processo** e o seu **Código Verificador**. Essas informações podem ser encontradas no Alvará para Construção ou acessando qualquer processo vinculado ao projeto registrado no sistema.

IMPORTANTE: o número do processo a ser informado deve ser o último solicitado referente ao projeto em questão, caso tenham sido realizadas outras substituições de projeto ou transferências.

3 PREENCHER O FORMULÁRIO

Preencher o restante do formulário, conforme solicitado. Alguns dos itens são preenchidos **automaticamente** conforme as informações e documentos do processo original. No entanto, **atentar-se para realizar as alterações das informações no formulário sempre que necessário**, conforme for a solicitação de alteração.

4 FINALIZAR A SOLICITAÇÃO

Após preencher todas as informações solicitadas e anexar os documentos exigidos, o rodapé da página ficará azul e poderá clicar em **Finalizar a Solicitação**.

5 REALIZAR OS ACEITES

Após finalizar a solicitação, é necessário que seja realizado o aceite por **todos** os interessados, em **até 30 dias**:

- Proprietário / Posseiro do imóvel
- Profissional Responsável Técnico pelo Projeto Arquitetônico
- Profissional Responsável Técnico pela Execução da Obra

Para realizar o aceite, cada interessado deverá entrar na aba **Aceite** do processo e acessar o respectivo **Termo de Responsabilidade**, ler e clicar em **Aceitar** se estiver de acordo. O aceite consiste na Declaração de Conformidade prevista no Decreto 23.240/2021.

6 ALVARÁ E PROJETO

Após a realização de todos os aceites, o Alvará para Construção e o Projeto com o selo atualizado serão emitidos e estarão disponíveis para download na aba **Documentos** do processo.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- » O processo de transferência de proprietário **não permitirá alterações de projeto** (com exceção dos dados do proprietário informado no selo) **nem em relação aos dados dos responsáveis técnicos**. Essas alterações deverão ser realizadas pelos processos específicos para estes fins.
- » Apenas licenciamentos com as **taxas pagas e verificadas** poderão ter solicitação de transferência de proprietário.

Nos casos em que houver **transferência de responsável técnico pelo projeto OU pela execução da obra** referente a um projeto previamente registrado e licenciado pelo sistema declaratório, deverá ser solicitada a **Transferência de Responsável Técnico**, conforme o passo a passo a seguir:

1 CRIAR NOVO PROCESSO

A requisição do processo de transferência de responsável técnico e o preenchimento do formulário deverá ser realizado, **obrigatoriamente**, pelo **PROPRIETÁRIO/POSSEIRO**.

Clicar em **+Criar** para iniciar uma nova solicitação. Em seguida, buscar dentre os disponíveis o processo de **Sistema Declaratório Unifamiliar - Transferência de Responsável Técnico** e clicar em **Solicitar**.

2 PREENCHER O FORMULÁRIO - INFORMAR OS DADOS DO PROJETO

Preencher as informações do **projeto** previamente registrado e licenciado por meio do Sistema Declaratório. Para isso, deverá ser informado o **Número do Processo** e o seu **Código Verificador**. Essas informações podem ser encontradas no Alvará para Construção ou acessando qualquer processo vinculado ao projeto registrado no sistema.

IMPORTANTE: o número do processo a ser informado deve ser o último solicitado referente ao projeto em questão, caso tenham sido realizadas outras substituições de projeto ou transferências.

3 PREENCHER O FORMULÁRIO

Preencher o restante do formulário, conforme solicitado. Alguns dos itens são preenchidos **automaticamente** conforme as informações e documentos do processo original. No entanto, **atentar-se para realizar as alterações das informações no formulário sempre que necessário**, conforme for a solicitação de alteração.

4 FINALIZAR A SOLICITAÇÃO

Após preencher todas as informações solicitadas e anexar os documentos exigidos, o rodapé da página ficará azul e poderá clicar em **Finalizar a Solicitação**.

5 REALIZAR OS ACEITES

Após finalizar a solicitação, é necessário que seja realizado o aceite por **todos** os interessados, em **até 30 dias**:

- Proprietário / Posseiro do imóvel
- Profissional Responsável Técnico pelo Projeto Arquitetônico
- Profissional Responsável Técnico pela Execução da Obra

Para realizar o aceite, cada interessado deverá entrar na aba **Aceite** do processo e acessar o respectivo **Termo de Responsabilidade**, ler e clicar em **Aceitar** se estiver de acordo. O aceite consiste na Declaração de Conformidade prevista no Decreto 23.240/2021.

6 ALVARÁ E PROJETO

Após a realização de todos os aceites, o Alvará para Construção e o Projeto com o selo atualizado serão emitidos e estarão disponíveis para download na aba **Documentos** do processo.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- » O processo de transferência de responsável técnico **não permitirá alterações de projeto** (com exceção dos dados do responsável técnico informado no selo) **nem em relação aos dados do proprietário/posseiro**. Essas alterações deverão ser realizadas pelos processos específicos para estes fins.
- » Apenas licenciamentos com as **taxas pagas e verificadas** poderão ter solicitação de transferência de responsável técnico.

Para solicitar o cancelamento de um processo declaratório, deverá ser solicitado o **Cancelamento de Processo**, conforme o passo a passo a seguir:

1 CRIAR NOVO PROCESSO

A requisição do processo de cancelamento e o preenchimento do formulário poderá ser realizado, pelo proprietário/posseiro ou ainda pelo responsável técnico pelo projeto ou pela obra.

Clicar em **+Criar** para iniciar uma nova solicitação. Em seguida, buscar dentre os disponíveis o processo de **Cancelamento de Alvará Declaratório** e clicar em **Solicitar**.

2 PREENCHER O FORMULÁRIO - INFORMAR OS DADOS DO PROJETO

Preencher as informações do **processo declaratório a ser cancelado**. Para isso, deverá ser informado o **Número do Processo** e o seu **Código Verificador**. Essas informações podem ser encontradas no Alvará para Construção ou acessando qualquer processo vinculado ao projeto registrado no sistema.

3 PREENCHER O FORMULÁRIO

Preencher o restante do formulário, conforme solicitado. A **exposição de motivos** deverá descrever com clareza o motivo do cancelamento. Deve ser anexado o **comprovante de pagamento da TLO**, para os processos que tiveram a emissão do projeto aprovado. As **fotos** inseridas deverão mostrar todo o terreno para verificação de andamento da obra.

IMPORTANTE: Caso a obra esteja em andamento, a exposição de motivos deverá informar o número de licença válida para sua execução.

4 FINALIZAR A SOLICITAÇÃO

Após preencher todas as informações solicitadas e anexar os documentos exigidos, o rodapé da página ficará azul e poderá clicar em **Finalizar a Solicitação**.

5 REALIZAR OS ACEITES

Após finalizar a solicitação, é necessário que seja realizado o aceite por **todos** os interessados, em **até 30 dias**:

- Proprietário / Posseiro do imóvel

Para realizar o aceite, cada interessado deverá entrar na aba **Aceite** do processo e acessar o respectivo **Termo de Responsabilidade**, ler e clicar em **Aceitar** se estiver de acordo. O aceite consiste na Declaração de Conformidade prevista no Decreto 23.240/2021.

6 CANCELAMENTO DO PROCESSO

Após a realização de todos os aceites, a solicitação será analisada pela Prefeitura. Havendo o preenchimento do formulário corretamente, a solicitação será deferida.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- » O cancelamento do processo NÃO irá cancelar a Taxa de Licenciamento de Obras (TLO) para os processos que tiveram a emissão do projeto aprovado, ou retirar a pontuação do responsável técnico referente à auditoria.
- » Caso o projeto e alvará não tenham sido emitidos e o pagamento da TLO e ISSQN não tenham sido efetuados, será possível cancelar os boletos no processo de cancelamento.
- » O licenciamento da obra e eventuais substituições e transferências são informados pela PMF à Receita Federal do Brasil no momento da emissão do Alvará para Construção, e cabe aos interessados eventuais regularizações junto àquele órgão.

O **Habite-se** é o atestado de verificação da regularidade da obra quando da sua conclusão, correspondendo à autorização da Prefeitura para a sua ocupação ou uso. **É documento obrigatório para habitar o imóvel.** Para solicitar o Habite-se de uma edificação licenciada pelo sistema declaratório, deverá ser solicitado o **Habite-se**, conforme o passo a passo a seguir:

1 CRIAR NOVO PROCESSO

A requisição do processo de Habite-se e o preenchimento do formulário poderá ser realizado pelo **proprietário ou pelos responsáveis técnicos** (projeto arquitetônico ou execução da obra).

Clicar em **+Criar** para iniciar uma nova solicitação. Em seguida, buscar dentre os disponíveis o processo de **Habite-se da Edificação** e clicar em **Solicitar**.

2 PREENCHER O FORMULÁRIO - INFORMAR OS DADOS DO PROJETO

Preencher as informações do **projeto** previamente registrado e licenciado por meio do Sistema Declaratório. Para isso, deverá ser informado o **Número do Processo** e o seu **Código Verificador**. Essas informações podem ser encontradas no Alvará para Construção ou acessando qualquer processo vinculado ao projeto registrado no sistema.

IMPORTANTE: o número do processo a ser informado deve ser o último solicitado referente ao projeto em questão, caso tenham sido realizadas outras substituições de projeto ou transferências.

3 PREENCHER O FORMULÁRIO

Preencher o restante do formulário. Deverão ser anexadas **fotos** da edificação concluída, conforme orientado no formulário.

4 FINALIZAR A SOLICITAÇÃO

Após preencher todas as informações solicitadas e anexar os documentos exigidos, o rodapé da página ficará azul e poderá clicar em **Finalizar a Solicitação**.

5 REALIZAR OS ACEITES

Após finalizar a solicitação, é necessário que seja realizado o aceite por **todos** os interessados, na aba **Aceite**, em **até 30 dias**:

- Proprietário / Posseiro do imóvel
- Profissional Responsável Técnico pela Execução da Obra

6 VISTORIA E EMISSÃO DE TAXAS

Após a realização de todos os aceites, a solicitação será analisada pela Prefeitura. **O Setor de Habite-se entrará em contato com os interessados para agendar a VISTORIA.** Se houver pendências a sanar, será emitido um **relatório de vistoria**, que estará disponível para download na aba **Documentos**. Não havendo pendências no processo, serão emitidas as taxas referentes ao Habite-se, cujos boletos estarão disponíveis para download na aba **Taxas**. Os comprovantes deverão ser anexados na mesma aba **Taxas**. Após, clicar em **Enviar para Análise**.

7 EMISSÃO DO HABITE-SE

Após verificado o pagamento das taxas pela Prefeitura, será emitido o Habite-se da edificação, que estará disponível para download na aba **Documentos**.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- » Pode ser requerido o **Habite-se parcial** quando a obra possuir mais de um bloco conforme projeto previamente licenciado.
- » A apresentação do **Habite-se Sanitário** é requisito obrigatório para requerer o Habite-se da edificação, e deverá ser obtido junto à Vigilância Sanitária Municipal.
- » Caso a execução da obra não esteja de acordo com o projeto previamente licenciado, solicitar a substituição do projeto arquitetônico **ANTES** de solicitar o Habite-se.
- » Dúvidas acerca das **taxas**, podem ser sanadas com o Departamento de Construção Civil através do e-mail dcc.smf@pmf.sc.gov.br

O processo de Baixa de Responsável Técnico pela Execução da Obra serve para que o **Responsável Técnico pela Execução** manifeste o interesse de realizar o **desligamento de uma obra em andamento no sistema Declaratório**. Este processo está **sujeito à análise** e para solicitá-lo, deverá ser protocolado no sistema declaratório, conforme o passo a passo a seguir:

1 CRIAR NOVO PROCESSO

A requisição do processo de Baixa de Responsável Técnico pela Execução da Obra e o preenchimento do formulário deverá ser realizado, **obrigatoriamente**, pelo responsável técnico pela execução da obra. Clicar em **+Criar** para iniciar uma nova solicitação. Em seguida, buscar dentre os disponíveis o processo de **Sistema Declaratório Unifamiliar - Baixa de Responsável Técnico pela Execução** e clicar em **Solicitar**.

2 PREENCHER O FORMULÁRIO - DECLARAÇÕES

Ler atentamente as declarações constantes no processo. É imprescindível que o **proprietário seja notificado previamente** sobre a desconformidade da obra em relação ao projeto aprovado e sobre a providência de retirada da responsabilidade técnica de execução junto ao conselho técnico e prefeitura.

3 PREENCHER O FORMULÁRIO - DADOS DO PROJETO

Preencher as informações do **projeto** previamente registrado e licenciado por meio do Sistema Declaratório. Para isso, deverá ser informado o **Número do Processo** e o seu **Código Verificador**. Essas informações podem ser encontradas no Alvará para Construção ou acessando qualquer processo vinculado ao projeto registrado no sistema.

IMPORTANTE: o número do processo a ser informado deve ser o último solicitado referente ao projeto em questão, caso tenham sido realizadas outras substituições de projeto ou transferências.

4 PREENCHER O FORMULÁRIO

Preencher o restante do formulário. Deverá ser incluído o **documento de baixa de responsabilidade técnica** junto ao conselho profissional ao qual o responsável técnico está vinculado.

Deverá ser apresentada a justificativa para a realização da retirada da ART/RRT. Essa justificativa ficará visível para o proprietário que poderá realizar a sua defesa.

5 FINALIZAR A SOLICITAÇÃO

Após preencher todas as informações solicitadas e anexar os documentos exigidos, o rodapé da página ficará azul e poderá clicar em **Finalizar a Solicitação**.

6 ANÁLISE E DEFESA

Após concluir a solicitação o processo passará por análise e, se verificada a conformidade no protocolo, o processo será aberto ao proprietário pra defesa. **O proprietário tem o prazo de 30 dias para manifestação e/ou regularização.**

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

» O processo é exclusivamente para os casos em que a execução da obra não esteja de acordo com o projeto previamente licenciado e o responsável técnico já tenha realizado os avisos prévios os proprietário antes da retirada da ART/RRT.

» As possibilidades para que o proprietário regularize a situação são:

a) mediante abertura de novo processo vinculado de **Transferência de Responsável Técnico** que deverá ser protocolado seguindo o passo a passo constante neste guia.

b) Se o proprietário discordar da justificativa apresentada pelo responsável técnico pela execução, deverá apresentar defesa e encaminhar ao email licenciamento.smdu@pmf.sc.gov.br que passará por análise do corpo técnico da SMH DU.